



Manuál pro vypracování maturitní práce

Autor: Lenka Povová

Datum: 26. 8. 2025

Obsah

1. Maturitní práce.....	1
2. Formální stránka.....	2
3. Struktura maturitní práce.....	2
4. Objekty v dokumentu.....	3
5. Jazyková stránka.....	4
6. Citace.....	5
7. Obhajoba.....	5
8. Hodnocení maturitní práce.....	6

1. Maturitní práce

Tento manuál je určen studentům, kteří si zvolili v rámci profilové maturitní zkoušky vypracování a obhajobu maturitní práce. Maturitní zkouška se skládá ze dvou částí.

1. část je věnována obhajobě maturitní práce, která se skládá z písemné práce a prezentace v Powerpointu (po schválení vedoucím práce, může být použit i jiný vhodný program k prezentaci) – hodnota 1/3 celkové známky
2. část se skládá z ústní zkoušky – hodnota 2/3 celkové známky

Pro řádné absolvování zkoušky, nesmí být z žádné uvedené části udělena nedostatečná.

Na maturitním vysvědčení je udělena známka, která se skládá z obhajoby před maturitní komisí a z ústní zkoušky. Hodnocení a obhajoba maturitní práce se řídí vyhláškou č. 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou, ve znění vyhlášky č. 90/2010 Sb., vyhlášky č. 274/2010 Sb., vyhlášky č. 54/2011 Sb., vyhlášky č. 273/2011 Sb. a vyhlášky č. 371/2012 Sb.

Tento manuál se zabývá písemnou částí maturitní zkoušky.

Cíle maturitní práce jsou:

- Naučit studenta psát odborný text (může být přihlášen do soutěží typu SOČ)
- Naučit studenta vyhledávat a získávat informace z odborných informačních zdrojů
- Vybudovat ve studentovi návyky a dovednosti pro samostatnou tvůrčí odbornou činnost
- Připravit studenta na psaní seminárních prací a závěrečné práce na vysoké škole.

Proces výběru maturitní práce:

- Každý student si zvolí vlastní podnikatelský záměr. Téma poté schválí vyučující předmětu.
- Upřednostňuje se, aby každý student měl unikátní téma. V případě zájmu více studentů o jedno téma se domluví s vyučujícím předmětu a specifikují se rozdílné cíle. Vybrané maturitní téma se nahlásí vyučujícímu příslušného předmětu, který zašle studentovi dokument, jehož podpisem a odevzdáním vedení školy stvrzuje student souhlas s výběrem tématu.
- Pokud má student zájem o unikátní téma, pro které si najde vlastního vedoucího, jenž práci povede, lze se domluvit s vyučujícím předmětu a vedením školy na této možnosti.

Konzultace maturitní práce:

- Vedoucí práce poskytuje studentovi konzultace maturitní práce, pokud o ně student požádá.

Student je povinen přijít na konzultaci řádně připraven a mít konkrétní dotazy. Pokud má vedoucí práce na starost více studentů, nebude plýtvat časem řešit vágní dotazy.

- Pokud bude práce obsahovat chyby, které šlo konzultací odstranit a student konzultací nevyužil, může se při hodnocení práce k tomuto faktu přihlídnout.

2. Formální stránka

Odevzdaná maturitní práce musí splňovat předepsané formální požadavky. Nedodržení požadavků může být důvodem k hodnocení nedostatečně.

Formální náležitosti:

- Rozsah práce je stanoven na minimálně 10 normostran textu o 1600 znacích na normostránku včetně mezer (tzn. práce by měla mít minimálně 16 000 znaků včetně mezer). Text práce by neměl obsahovat zbytečnou výplň za účelem dodržení rozsahu. Pokud bude práce převážně vlastní dílo, nemusí být rozsah 10 normostran o 1600 znacích dodržen (doporučeno konzultovat).
- Veškerá odborná tvrzení v práci musí být podložena zdrojem (odborná literatura, webové stránky, jiné odborné práce, videa aj.). Citace je doporučeno tvořit generátorem citací na citace.com. Všechny použité zdroje informací musí být ocitovány a zmíněny ve zdrojích.
- Práce by měla být v pořádku po pravopisné a gramatické stránce ve vybraném jazyce. Práci je možné psát i v cizím jazyce, pokud tak schválí vedoucí práce.
- Maturitní práce by měla být psaná odborným jazykem oboru. V odborné práci by se neměly vyskytovat subjektivní pocity a názory, pokud to není vyžadováno tématem.

Formátování textu práce podle normy ČSN 01 69140:

- písmo Arial (11), Calibri (11), Times (12), řádkování 1,5, zarovnání do bloku
- velikost stránky A4, okraje vlevo 3 cm; dole a nahoře 2,5 cm; vpravo 2 cm
- číslování stránek dole, nezačíná se od titulního listu, ale tisk čísel stránky až od kapitoly „Úvod“, tisk čísla stránky končí na poslední straně kapitoly „Zdroje“
- stránky přílohy se číslovají zvlášť (každá příloha má vlastní číslování stránek)

Členění kapitol:

- řazení kapitol musí mít přesně daný sled, jehož nedodržení je porušení formální stránky
- členění na kapitoly se provádí maximálně ve třech úrovních (v práci bude maximálně podkapitola se třemi čísly, např.: 7.2.1)

3. Struktura maturitní práce

Maturitní práce má předepsanou strukturu kapitol, která musí být dodržena. Pokud by student potřeboval z nějakých důvodů jinak uspořádat kapitoly, může pouze se svolením vedoucího práce.

1. Titulní strana (název práce, adresu školy, logo školy, jméno autora, rok odevzdání)
2. Zadání maturitní práce (vložený podepsaný originál specifikovaných cílů)
3. Prohlášení o samostatném vypracování a citování použitých zdrojů (+ datum, podpis)
 - „Prohlašuji, že jsem maturitní práci zpracoval/a samostatně a že jsem uvedl/a všechny použité informační zdroje a literaturu v seznamu použitých zdrojů.“
4. Poděkování (nepovinné, poděkování rodině, kamarádům, škole, vedoucímu, atd.)
5. Abstrakt a klíčová slova (v CZ a AJ jazyce, shrnutí vaší práce a 5 slov práci popisujících)

6. Obsah (názvy kapitol/podkapitol s odpovídající stranou v textu a hypertextovým odkazem)
 7. Úvod (jaké je téma, proč je téma důležité, v čem spočívá přínos práce, vytyčené cíle)
 8. Teoretická část (literární rešerše) – shrnutí současných poznatků o problematice
 9. Praktická část
 10. Seznam zkratk (použité zkratky odborných termínů a jejich celý název, např.: IT, SW)
 11. Seznam obrázků (názvy obrázků v práci, číslo stránky jejich výskytu a hypertextový odkaz)
 - 12.. Seznam tabulek (názvy tabulek v práci, číslo stránky jejich výskytu a hypertextový odkaz)
- Metodika práce (postup, použité metody, průzkumy a důvody, postup realizace)
 - Popis výzkumného souboru (pokud analyzují data, např.: vývoj akcií, počet nakažených)
 - Artefakty práce (schémata, diagramy, obrázky)
13. Výsledky (získané výsledky simulací, grafy, tabulky)
 14. Diskuze (komentování získaných výsledků/výstupů)
 - Vysvětlení výsledků/grafů, dávají do souvislostí s jinými zdroji
 15. Závěr (stručně a jasně – zda a proč je podnik provozuschopný), popř. se tvoří se hypotézy (proč, kdyby-tak)
 16. Zdroje (citace všech použitých zdrojů podle české státní normy ISO 690)
 17. Přílohy (rozsáhlejší tabulky, schémata, části dokumentace, průzkumy, dotazníkové šetření, atd.) -
 - Každá z příloh musí být popsána a musí být zapsána v seznamu příloh

4. Objekty v dokumentu

Do textu maturitní práce vkládáme různé objekty – tabulky, grafy, obrázky. Tyto objekty je nutné citovat a váží se s nimi některé pravidla.

Tabulky:

- Popisujeme textem: Tabulka (popř. Tab.), pořadovým číslem, popisným textem, zdrojem
- V textu se na tabulku odkáže slovem Tabulka (popř. Tab.) s pořadovým číslem

Grafy:

- Popisujeme jako Graf (popř. Obrázek nebo Obr.) s pořadovým číslem, popisným textem, zdrojem. Zdroj uvádíme i v případě, kdy data nejsou naše.
- Grafy musí být obsahovat název grafu, názvy os, popisky a jednotky os a legendu.
- Graf musí být přehledný – v případě nepřehlednosti data rozložte do více grafů.
- Pro text používaný uvnitř grafů a grafických objektů se používá bezpatkové písmo.
- Spojnicové grafy se nesmí použít v případě vizualizace dat, které na sebe nenavazují.

Vzorce:

- Na tvorbu vzorců/rovníc se používá editor rovnic textového procesu nebo LaTeX

- Vzorec může mít popisek, kde jsou vysvětleny jednotlivé veličiny.

Dotazníky:

- Pokud je součástí práce dotazníkové šetření, do kapitoly „Výsledky“ se vkládají jen vizualizované výsledky a data z dotazníků se přiloží jako příloha.
- Struktura dotazníku:
 - Motivace – oznámení, k čemu dotazník slouží, autor, pokyny pro vyplnění
 - Otázky – srozumitelné, jednoznačné, minimální počet by měl být 5, maximálně 10 otázky řadíme od nejjednodušších po nejsložitější, volíme různé typy (uzavřené, polouzavřené, otevřené), odpověď na škále, binární odpovědi ANO/NE; u uzavřených otázek volíme minimálně 4 odpovědi a 1 vylučující (jiné)
 - Popřípadě je vhodné uvést poděkování a kontakt na autora

5. Jazyková stránka

Jedním z kritérií hodnocení maturitní práce je dodržení korektní gramatiky a pravopisu použitého jazyka a stylistiky textu maturitní práce. Stejně tak by měl student prokázat ovládnutí základních pravidel typografie a estetiky.

Základními pravidly jsou:

- Text odstavce se odsazuje všude, kromě prvního odstavce na aktuální straně.
- Nedělitelné prvky musí být pohromadě na řádku dalším (nedělitelnost se řeší v textovém procesu pomocí pevné (nezlomitelné) mezery). Jedná se především o:
 - jednoznakové předložky a spojky (a, o, u, i, k, v, s, z),
 - čísla a jednotky, datum
 - číslo kapitoly, stránky, obrázku, tabulky
 - jméno a příjmení, titul a příjmení

Matematická, fyzikální a chemická pravidla:

- K číslům se nepřipojují pádové koncovky (špatně je např.: po dobu 5ti minut).
- Procenta se píšou s mezerou (60 %). Zápis bez mezery má význam procentní (např.: 10% roztok).
- Pro násobení se používá symbol \times nebo násobící tečka (pozor na „“ a „.“).
- Matematické funkce (sin, log, exp), matematické operace (+, −, :, \times), součet Σ a konstanty (π , e) se píšou stojatým písmem, matematické proměnné se píšou kurzívou.
- Zkratky a názvy jednotek se píšou malým počátečním stojatým písmem, kromě jednotek odvozených od jména autora (sekunda – s, Kelvin – K).
- Mezi číslem a symbolem jednotky je pevná mezera (např. 3 kA, 20 °C). Výjimku tvoří matematický stupeň pro vyjádření úhlů (např.: 45°).

- Vzorce chemických sloučenin a značky chemických prvků píšeme stojatě. Organické sloučeniny (s výjimkou kyselin) se píší dohromady.

- Lokanty (např.: o-, N-) a stereodeskriptory (např.: cis, trans) se píší kurzivou.

Výjimkou jsou předpony bis-, tris-, cyklo-, iso-, které jsou stojatě anstereodeskriptory D-, L- se píší kapitálkami.

- Značky prvků ve vzorcích sloučenin se píší vedle sebe bez mezer (např. CuSO₄).

6. Citace

Veškeré použité zdroje, ze kterých čerpáme znalosti, myšlenky, objekty je nutné řádně citovat.

V České republice se používá citační norma ČSN ISO 690. Pokud student kopíruje již hotovou citaci z cizího zdroje, je nutné si kontrolovat, zda splňuje tuto citační normu. Veškeré citace se nachází na konci maturitní práce v kapitole „Zdroje“ a odkaz na ně se používá na konci věty, která obsahuje myšlenku/text z cizího zdroje. Stejně tak se vloží na konce popisku objektu (obrázku, tabulky, atd.).

Pravidla citace:

- Nutné dodržet všechna pravidla normy ČSN ISO 690 (doporučeno použít www.citace.com)
- Používá se jen jeden citační způsob v celé práci
- Citují se jen skutečně použité zdroje
- Úplnou citaci (zkopírovaný text) je nutné obalit uvozovkami.
- Parafrázi (přejatá myšlenka, přepsaná vlastními slovy) je také nutné citovat.

Citační způsoby:

1. (autor, rok vydání), např.: (Beránek, 2010), ve zdrojích jsou zdroje seřazeny abecedně,
2. Číselným odkazem, např.: [3] nebo 3 a ve zdrojích jsou zdroje seřazeny podle čísel

7. Obhajoba

Součástí hodnocení maturitní práce je její obhájení před maturitní komisí. Obhajoba je součástí hodnocení maturitní práce a student se musí na obhajobu náležitě připravit. Časový limit na obhajobu maturitní práce je 10 minut + 5 minut (příprava programu, otázky komise, apod).

Účel obhajoby

Účelem obhajoby je prezentovat komisi výsledky zpracované práce. Student je povinen seznámit komisi s hlavními cíli práce, způsobem jejich naplnění, identifikovanými problémy, dosaženými výsledky a případnými návrhy na další rozvoj tématu.

Význam přednesu

Úroveň projevu má zásadní vliv na celkové hodnocení obhajoby. Student musí mít přednes předem nacvičený, být připraven reagovat na otázky uvedené v posudcích a prokázat detailní znalost své práce, aby byl schopen odpovídat i na doplňující dotazy komise.

Srozumitelnost a jazyková úroveň

Prezentace musí být formulována tak, aby byla srozumitelná všem členům komise, včetně těch, kteří nejsou odborníky na ekonomickou terminologii. Student musí být schopen vysvětlit problematiku i neobornému publiku.

Forma prezentace

Obhajoba probíhá prostřednictvím prezentace zpracované v programu PowerPoint (po schválení vedoucím práce, může být použit i jiný vhodný program k prezentaci). Během přednesu je vhodné udržovat oční kontakt s komisí. Přímé čtení textu z projekční plochy je nepřipustné.

Časový rámec

Prezentace hlavních výsledků práce: přibližně 10 minut.

Následující diskuse a odpovědi na dotazy komise: přibližně 5 minut.

Student je povinen prezentaci předem nacvičit tak, aby stanovený časový limit nebyl překročen.

8. Hodnocení maturitní práce

Maturitní práci hodnotí následující subjekty – vedoucí maturitní práce, oponent maturitní práce, komise na místě obhajoby maturitní práce. Vedoucí a oponent navrhují známku a píší posudky na maturitní práci, se kterými se student bude mít čas v dostatečném předstihu seznámit (nejméně má na seznámení s posudky 5 pracovních dní před obhajobou). V posudku se nachází sada otázek, na které student při maturitní obhajobě odpovídá. Tyto otázky jsou otázky na nejasné partie maturitní práce a mohou navrhované hodnocení zlepšit nebo případně zhoršit. Maturitní komise má právo se s prací seznámit a zeptat se během obhajoby na doplňující otázky.

Maturitní práce bude před obhajobou kontrolována na plagiátorství systémem www.odevzdej.cz.

Práce vyhodnocená jako plagiát nebude připuštěna k obhajobě a bude hodnocena nedostatečně!

Před odevzdáním své práce k ohodnocení si odpovězte na následující otázky:

- Byly dosaženy cíle práce? Pokud ne, jsou uvedeny v diskuzi a závěru práce důvody?
- Jsou splněny formální a jazykové požadavky na maturitní práci z tohoto manuálu?
- Jsou uvedeny veškeré použité zdroje pomocí citací v textu podle normy v manuálu?
- Je splněn rozsah práce bez toho, aby práce obsahovala nadbytečné pasáže?

- Je práce napsaná bez nejasností nebo nepřesností?
- Je odevzdaná prezentace v programu Powerpoint a odpovídá zadanému tématu?

Důvody k hodnocení maturitní práce stupněm nedostatečně:

1. neodevzdání maturitní práce v zadaném termínu (pokud jsou důvodem závažné zdravotní důvody, pak se odevzdání řeší individuálně)
2. práce je hodnocena jako plagiát (shoda více jak 15% u jednoho nebo v součtu více jak 30% s dokumenty či webovými zdroji) nebo je nalezena shoda s necitovaným zdrojem
3. práce má zásadní formální nedostatky (chybí citace, nedodržené formální požadavky, nedodržená struktura práce, nefunkční programy či jiné praktické výstupy)
4. podvodu při vypracování maturitní práce (např.: autor práce není student, jenž práci odevzdal)
5. student se nedostavil k obhajobě nebo neprovedl obhajobu maturitní práce

Po obhajobě maturitní práce se usnese komise, vedoucí a oponent na jedné výsledné známce, která se zakládá na hodnocení v posudcích, spokojeností s odpověďmi na otázky v posudcích a odpověďmi na doplňkové otázky a na kvalitě obhajoby maturitní práce.