

GYMNÁZIUM JOSEFA JUNGMANNA, LITOMĚŘICE, SVOJSÍKOVA 1,
PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

ŠKOLNÍ ŘÁD

OBSAH:

- 1 Úvodní ustanovení
- 2 Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků
- 3 Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků
- 4 Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti žáků ve škole
- 5 Provoz a vnitřní režim školy
- 6 Bezpečnost a ochrana zdraví, zacházení s majetkem školy
- 7 Práva a povinnosti pedagogů
- 8 Docházka, uvolňování z vyučování a omlouvání nepřítomnosti
- 9 Vzdělávání a hodnocení jeho výsledků
- 10 Výchovná opatření

Článek 1

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Školní řád vychází ze zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a na něj navazujících vyhlášek a předpisů.
2. Účelem školního řádu je vytvořit příznivé podmínky pro vyučování a pro plynulý chod školy a umožnit součinnost všech, kteří se na něm podílejí.
3. Žáci se dobrovolným rozhodnutím ke vzdělávání na gymnáziu zavazují akceptovat tento školní řád. Některá jeho ustanovení jsou závazná i pro jejich zákonné zástupce.
4. Uchazeč se stává žákem školy prvním dnem školního roku, popřípadě jiným dnem uvedeným v rozhodnutí o přijetí uchazeče.

5. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni, kdy úspěšně vykonal maturitní zkoušku. V případě, že nevykoná maturitní zkoušku v řádném termínu, přestává být žákem školy 30. června roku, v němž měl vzdělání řádně ukončit.
6. Žák přestává být žákem školy také v případě zanechání vzdělávání nebo vyloučení ze školy dnem uvedeným v rozhodnutí ředitelky školy.
7. V průběhu středního vzdělávání se žákovi umožňuje přestup do jiné střední školy, přerušení vzdělávání nebo opakování ročníku na základě písemné žádosti. Součástí žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka je souhlasné vyjádření žáka.
8. Školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku. Školní rok se člení na období školního vyučování a období školních prázdnin. Období školního vyučování se člení na pololetí.
9. Gymnázium Josefa Jungmanna, Litoměřice, Svojsíkova 1, příspěvková organizace realizuje vzdělávací program v délce čtyř a osmi let denní formy vzdělávání. Úspěšným ukončením tohoto vzdělávacího programu získá žák střední vzdělání s maturitou.
10. Maturitní zkoušky zajišťuje škola v souladu se školským zákonem a platnými vyhláškami Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy České republiky

Článek 2

Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

1. na vzdělávání a školské služby podle školského zákona
2. na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání – informace o výsledcích vzdělávání (i v případě zletilých žáků) jsou poskytovány formou přístupu do elektronické evidence, dále 3x ročně na třídních schůzkách (září, listopad, duben), případně na žádost zákonného zástupce při osobním jednání ve škole
3. volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí
4. zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy s tím, že ředitelka školy je povinna se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat
5. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje žáka/žákyně

6. na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona.

Práva výše uvedená s výjimkou bodu 1) a 4) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků. Na informace podle bodu 2) mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.

7. Žák má právo na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj. Má právo na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku.
8. Jestliže mají žák či jeho rodiče (zákonní zástupci) pochybnosti o správnosti klasifikace na konci prvního nebo druhého pololetí, mohou do tří pracovních dnů ode dne, kdy se žák prokazatelně dozvěděl její výsledek (nejpozději však do tří pracovních dnů od vydání vysvědčení), požádat ředitelku školy o přezkoumání výsledků hodnocení (viz § 69 školského zákona).
9. Žák/yně má právo vyjádřit slušnou formou a bez narušování výuky vlastní názor, není-li v rozporu se zákonnými normami.
10. Žák/yně má právo na slušné zacházení, respektování soukromí a na ochranu před sociálně patologickými jevy, před fyzickým nebo psychickým násilím a projevy nepřátelství a diskriminace. Má právo na využití preventivních programů, které mu poskytují podporu ve zmíněných oblastech.
11. Žák/yně má právo zúčastnit se mimoškolních akcí organizovaných školou (např. tematických exkurzí, zájezdů, tělovýchovných kurzů apod.). Absence z důvodu účasti na těchto akcích se žákovi nezapočítává. Nepřítomnost ve vyučovacích hodinách se rovněž nezapočítává, reprezentuje-li žák/yně školu.

Článek 3

Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

1. Všichni žáci jsou povinni:

a/ řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat

b/ dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni

c/ plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem

2. Zletilí žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků jsou dále povinni:

a/ informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání

b/ dokládat důvody nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem

c/ oznamovat škole předepsané údaje pro vedení školní matriky dle § 28 odst. 2 školského zákona (např. rodné číslo žáka, jeho státní občanství a místo trvalého pobytu; jméno a příjmení zákonného zástupce, místo jeho trvalého pobytu, adresu pro doručování písemností a telefonické spojení) a změny v těchto údajích

3. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni na vyzvání ředitelky školy, popř. i na vyzvání třídního učitele, osobně se zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka.

4. Každý žák/yně má svým jednáním a vystupováním reprezentovat školu a její dobré jméno.

5. Žáci se řídí pravidly společenského chování dle obecně uznávaných norem. Jsou povinni zdravit všechny zaměstnance školy; zásady slušného chování dodržují nejen vůči zaměstnancům a jiným dospělým osobám, ale také vůči sobě navzájem.

6. Žáci zdraví ve třídě při zahájení vyučovací hodiny povstáním a usednou až na pokyn učitele. Povstáním pozdraví i v průběhu hodiny při příchodu členů vedení školy nebo jiného vyučujícího. Každá vyučovací hodina je ukončena zásadně pokynem pedagoga (v souladu s rozvrhem vyučovacích hodin).

7. Při vyvolání v průběhu hodiny žák respektuje pokyny vyučujícího a vyjadřuje se kultivovaně.

8. Žáci chodí do školy čistě a vhodně oblečení a upraveni. Není dovoleno nosit oděvy, doplňky či ozdoby, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost ostatních žáků, popřípadě vzbuzovat obecné pohoršení. Je zakázáno nosit pokrývky hlavy ve všech

prostorách budovy školy. Oděv na hodiny tělesné výchovy a laboratorních prací stanovuje vyučující daného předmětu.

9. V prostorách školy se žáci pohybují ohleduplně a ukázněně, nesedají si na schody ani na podlahu chodeb. **Vyklánět se z oken je v celé budově školy přísně zakázáno.**
10. Žáci udržují pořádek a čistotu svého pracovního místa, celé učebny i ostatních prostor školy; veškeré odpadky dávají zásadně do nádob k tomu určených, nepíší po lavicích, dbají na čistotu toalet, pořádek v šatnách apod.
11. Žák nosí do školy jen ty věci, které souvisejí s vyučováním. Nenosí do školy větší částky peněz ani jiné cennosti.
12. **Během vyučovací hodiny je žákům zakázáno mít zapnuté mobilní telefony a záznamové nebo přehrávací přístroje. Pokud je žáci do školy nosí, musí je mít vypnuté v taškách, a to od začátku do konce každé vyučovací hodiny. Totéž platí i na kulturních a vzdělávacích mimoškolních akcích. Internet nebo mobilní telefon mohou žáci v průběhu vyučovacích hodin používat jen s výslovným souhlasem nebo na pokyn vyučujícího. Nerespektování těchto zásad je důvodem ke kázeňskému opatření.**
13. Při vyučovací hodině je dále zakázáno jíst, žvýkat a provádět jakékoliv činnosti nesouvisející s výukou nebo narušující průběh hodiny.
14. V případě, že se žák chová při vyučování způsobem, který znemožňuje nebo narušuje vzdělávání ostatních žáků, může škola přistoupit k opatření, které takovému chování zamezí.
15. **Projevy šikanování, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti apod., kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli, jsou v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu.**

Článek 4

ZVLÁŠTNÍ PRAVIDLA PŘI OMEZENÍ OSOBNÍ PŘÍTOMNOSTI ŽÁKŮ VE ŠKOLE

1. Pokud z důvodu krizového opatření nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření nebo z důvodu nařízení karantény není možná osobní přítomnost většiny žáků ve škole, poskytuje škola žákům vzdělávání distančním způsobem.
2. Vzdělávání distančním způsobem uskutečňuje škola podle příslušného RVP a ŠVP v míře odpovídající okolnostem.
3. Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem.
4. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobuje škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání.
5. Způsob komunikace s žáky a jejich zákonnými zástupci a zletilými žáky v rámci distanční výuky probíhá prostřednictvím systému Edupage (omlouvání nepřítomnosti, informace o chodu školy, suplování, mimořádné události, hodnocení výsledků vzdělávání) a Microsoft Teams (třídní schůzky, studijní materiály pro žáky, portál pro distanční výuku).
6. **Pravidla distanční výuky – organizace vzdělávání**
 - a) **V případě uzavření škol** – synchronní výuka přes Microsoft Teams kombinována s asynchronní výukou (zasílání materiálů) přes Edupage a Microsoft Teams.
 - b) **V případě, že je třída v karanténě** potom pedagog poskytuje distanční výuku synchronní/asynchronní v prostředí Microsoft Teams a Edupage.
 - c) **V případě smíšené výuky – v karanténě jsou žáci** – (kombinace distanční výuky pro část třídy a prezenční výuky pro druhou část třídy) – synchronní výuka přes Microsoft Teams kombinována s asynchronní výukou (zasílání materiálů) přes Edupage a Microsoft Teams. Ředitelka školy doporučuje takové řešení a je na zvážení pedagoga, zda použije synchronní, asynchronní nebo kombinaci obou forem výuky.
 - d) **V případě smíšené výuky – v karanténě je pedagog** – distanční výuku zprostředkuje pedagog, který třídu supluje. Žáci se připojí do aplikace Microsoft Teams a za pomoci sluchátek se účastní distanční výuky s pedagogem, který vyučuje z karantény. **Takové řešení záleží pouze na dobrovolnosti pedagoga a nastává pouze ve výjimečných situacích.**

7. Omlouvání neúčasti na distančním způsobu vzdělávání

- a) Pro omlouvání absencí v obecné rovině platí to stejné, co pro prezenční vzdělávání viz článek 8. Při omlouvání absencí bude přihlédnuto k nařízené karanténě, popř. zvýšenému počtu absencí z důvodu častějších respiračních příznaků.
- b) Při synchronní výuce je nepřipojení se k on-line přenosu považováno za absenci, pokud s žákem, zákonným zástupcem nebo zletilým žákem nebyl individuálně dohodnut jiný způsob zapojení.
- c) Při asynchronní výuce záleží na tom, zda žák odevzdává úkoly či výstupy své práce ve stanoveném termínu nebo prokazuje snahu o plnění pokynů.
- d) Případná absence žáků při smíšené výuce se zapisuje v rozsahu dle standardního rozvrhu.

8. Hodnocení výsledků vzdělávání v rámci distanční výuky

- a) Při hodnocení v průběhu distančního vzdělávání dodržuje škola pravidla a kritéria hodnocení, která jsou součástí článku 9.
- b) Po dobu vzdělávání na dálku učitelé průběžně monitorují zapojení a aktivitu všech žáků a poskytují jim v přiměřeném čase zpětnou vazbu, podporují je v hledání řešení a motivují je k dalšímu pokroku.
- c) V případě, že se žák nezapojuje nebo se nezapojuje v dostatečné míře je učitelem upozorněn na tuto skutečnost a žák je povinen oznámit důvody svého konání. Pokud žák na upozornění nereaguje, informuje učitel vedení školy a žákovi je oznámeno, že bude konat doklasifikační přezkoušení podle článku 8 odstavce 15 školního řádu.
- d) Pro hodnocení distanční práce žáků učitelé používají sumativní hodnocení zaměřené na výsledek (formou známek i slovně) a formativní hodnocení zaměřené na sledování vlastního pokroku žáků. Do vzdělávání žáků se postupně zavádí práce s chybou.
- e) Žáci v rámci distanční výuky mají prostor pro sebehodnocení, při kterém jsou využívány nejrůznější nástroje (Kahoot, Microsoft Forms apod.)

Článek 5

PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

1. Budova školy je ve dnech školního vyučování otevřená od 6 do 17 hodin.
2. **Žáci přichází do školy podle stanoveného rozvrhu tak, aby neopozději pět minut před začátkem vyučování zaujali své místo v učebně, popř. v prostoru před odbornou učebnou, laboratoří, tělocvičnou apod.**
3. Žáci vstupují do budovy školy a opouští ji sektorem šaten. V prostoru šaten se žáci přezouvají do vhodné obuvi (v budově školy zásadně nenosí stejnou obuv jako venku nebo při hodinách tělesné výchovy); obuv a svršky si odkládají do šatní skříňky.
4. Žáci odpovídají za uzamykání přidělených skříněk v šatnách, udržují v nich pořádek, nenechávají v šatně (ani v odloženém oděvu) osobní doklady, peníze a jiné cenné věci. Šatny nejsou určeny k odkládání a skladování jiných předmětů, než je obuv, svršky, popřípadě cvičební úbor. Za případné ztráty nenese škola odpovědnost a nepodílí se na uhrazení škody.
5. **Škola také neodpovídá za cennosti žáků**, které nesouvisejí s výukou (peníze, šperky, mobilní telefony, osobní počítače, elektronické přístroje apod.), a to ve všech prostorách školy včetně učeben, šaten pro tělesnou výchovu atd.
6. Každá třída má přidělenou svoji kmenovou učebnu; ve spolupráci s třídním učitelem žáci pečují o její estetický vzhled.
7. **Žáci se aktivně účastní vyučovacího procesu, sledují změny v rozvrhu a umístění tříd.**
8. Před začátkem každé vyučovací hodiny si žáci připraví učební pomůcky, popř. předepsaný úbor. Do odborných učeben, laboratoří a tělocvičny mohou žáci vstoupit pouze za přítomnosti příslušného vyučujícího.
9. Všem žákům je v době vyučování (včetně přestávek mezi vyučovacími hodinami) zakázáno opouštět areál školy.
10. Na oběd do jídelny chodí žáci v čase daném rozvrhem, tj. po poslední hodině dopoledního vyučování (výjimky povoluje zástupkyně ředitelky).
11. V případě výskytu podezřelých osob v prostorách školy nahlásí žáci tuto skutečnost neprodleně v kanceláři školy, popř. členům vedení školy, některému pedagogovi nebo školníkovi.
12. Hospodárka školy vyřizuje záležitosti žáků ve stanovených úředních hodinách.
13. Nalezené věci odevzdají žáci v kanceláři školy.

14. **Povinnosti žákovské služby** - na každý týden stanovuje třídní učitel (popř. jeho zástupce) dvoučlennou třídní službu, která má níže uvedené povinnosti (neplní-li žáci náležitě tyto úkoly, může jim být služba prodloužena):
- a) před hodinou zajistit křidu, fix a během celé vyučovací hodiny udržovat čistou tabuli a po skončení hodiny ji důkladně smazat
 - b) hlásit vyučujícímu na začátku hodiny jména nepřítomných žáků
 - c) nedostaví-li se vyučující do třídy, ohlásit nejpozději do 5 minut tuto skutečnost v kanceláři zástupkyně ředitelky nebo v ředitelně
 - d) opouští-li třída učebnu jako poslední (podle rozvrhu u dveří učebny), zajistit v souladu s pokyny vyučujícího, aby v dané učebně byly zvednuty židle na lavice, zavřena okna, zkontrolováno uzavření vody, vypnutí elektrických přístrojů a zhasnuto osvětlení
 - e) plnit další úkoly podle pokynů třídního učitele

Článek 6

BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ, ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY

1. Žáci jsou na začátku každého školního roku poučeni o bezpečnosti a ochraně zdraví a o požární ochraně. Poučení provádí třídní učitel, dále učitelé tělesné výchovy a vyučující v odborných učebnách a laboratořích. Zápisy o poučení musí být uvedeny v elektronické třídní knize.
2. **Je přísně zakázáno vstupovat do areálu školy pod vlivem návykové látky, nosit, držet, distribuovat a užívat návykové látky v celém areálu školy. Tento zákaz se vztahuje na alkohol, všechny typy drog tabákové a nikotinové výrobky, omamné a psychotropní látky a jiné látky nebo léky s psychoaktivními či sedativními účinky, jejichž používání může vést nebo se podílet na vzniku a rozvoji duševních poruch a poruch chování (dle zákona č. 65/217 Sb.). Výjimkou jsou samozřejmě léky předepsané lékařem s jasnou indikací léčby. Zákaz se vztahuje i na elektronické cigarety a výrobky napodobující funkci tabákového výrobku nebo tabákové předměty, jejichž účelem je vdechování nikotinových výparů, včetně příslušenství takových výrobků, dále pak na látky ovlivňující činnost mozku jako jsou Kratom, Kata, Kosmatec, HHC apod. Porušení zákazu kouření je porušením zákona č. 379/2005 Sb.**

Tento zákaz platí nejen ve škole, ale i v její bezprostřední blízkosti a při všech mimoškolních akcích organizovaných školou. Porušení tohoto zákazu bude považováno za hrubý přestupek a budou z něj vyvozena kázeňská opatření podle školského zákona.

3. Žákům je zakázáno nosit do areálu školy jakékoliv druhy zbraní, výbušniny nebo předměty, které by mohly ohrozit zdraví žáků a zaměstnanců školy.
4. V souladu s pravidly bezpečnosti práce nesmějí žáci připojovat do elektrických zásuvek v budově školy žádné elektrické spotřebiče. Nerespektování tohoto zákazu může být důvodem ke kázeňským opatřením (viz čl. 8, bod 3).
5. Z bezpečnostních důvodů není povoleno navštěvovat žáky v areálu školy. Je-li návštěva žáka nezbytně nutná, musí se příchozí osoba ohlásit v kanceláři školy.
6. Žáci mají povinnost okamžitě nahlásit každý úraz nebo vážný zdravotní problém nejrychleji dosažitelnému učiteli nebo zaměstnanci školy, který zajistí další postup.
7. Evidenci úrazů, záznamy o úrazech a jejich hlášení zajišťuje podle platných předpisů osoba pověřená vedením školy.
8. Pohotovostní lékárničky jsou umístěny v kabinetu tělesné výchovy, v kabinetu chemie a v kanceláři školy.
9. Žáci chrání vlastní majetek i majetek školy. V případě zaviněného poškození školního majetku hradí škodu žák, popřípadě skupina žáků, respektive jeho / jejich zákonní zástupci.
10. Všechny zjištěné závady, zejména takové, které mohou ohrozit bezpečnost žáků, školní majetek nebo majetek žáků, je třeba podle jejich charakteru ihned ohlásit školníkovi, třídnímu učiteli, popřípadě hospodáři nebo členům vedení školy.
11. Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví vyplývají také z textu některých bodů v článcích 3 a 4 tohoto školního řádu. Souhrn zásad postupů při zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve školách je uveden v Metodickém pokynu MŠMT č. j. 37 014/2005-25.
12. **Žáci a učitelé se při nakládání s nebezpečnými chemickými látkami řídí novelou školského zákona č. 561/2004 Sb. paragraf 29 a příslušnou vyhláškou MŠMT.**

Článek 7

PRÁVA A POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

Práva a povinnosti zaměstnanců jsou upraveny zákoníkem práce, pracovním řádem pro učitele a ostatní zaměstnance ve školství, dále vnitřními předpisy Gymnázia Josefa Jungmanna v Litoměřicích, včetně povinností vyplývajících z předchozích ustanovení tohoto řádu školy. Pro zaměstnance platí obdobně zákaz zneužívání návykových látek a kouření (včetně elektronických cigaret) v prostorách školy, tento zákaz platí i při akcích školy v době výkonu práce (dohledu nad žáky) či v přítomnosti žáků.

1. Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- d) volit a být voleni do školské rady,
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

2. Pedagogický pracovník je povinen

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva žáka,
- c) chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,

f) poskytovat žákovi nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

Článek 8

DOCHÁZKA, UVOLŇOVÁNÍ Z VYUČOVÁNÍ A OMLouvÁNÍ NEPŘÍTOMNOSTI

1. Povinností žáků je docházet do školy pravidelně, včas a zúčastnit se vyučování všech povinných a volitelných předmětů podle učebního plánu.
2. **Vyřizování záležitostí soukromého charakteru (pokud možno i lékařského vyšetření) si žáci plánují na dobu mimo vyučování.**
3. Jsou-li žáci nuceni odejít ze školy v průběhu vyučování, požádají o dovolení třídního učitele nebo jeho zástupce, v jejich nepřítomnosti potom zástupkyni školy nebo ředitelku. Nezletilí žáci mohou v případě náhlé zdravotní indispozice opustit školu pouze v doprovodu svého zákonného zástupce, výjimečně jiné pověřené osoby.
4. **Opakované pozdní příchody v průběhu pololetí jsou důvodem ke kázeňským opatřením ze strany školy (podrobněji viz čl. 10 školního řádu).**
5. Nemohou-li se žáci z důvodů předem známých zúčastnit vyučování, požádají zákonní zástupci žáků písemně třídního učitele o uvolnění. Nepřítomnost delší než tři dny povoluje ředitel školy, a to na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka – výhradně na školou předepsaném formuláři – doporučené třídním učitelem nejpozději 14 dní předem. Zletilý žák přebírá uvedené povinnosti zákonného zástupce s tím, že žádost bude opatřena podpisem jeho rodiče, popř. osoby plnící vůči němu vyživovací povinnost.
6. Po návratu do školy jsou žáci povinni si veškeré zameškané učivo doplnit podle pokynů vyučujících.
7. Žákům, kterým bylo uděleno kázeňské opatření počínaje důtkou ředitele školy, nebude žádné uvolnění v době výuky povolováno.
8. **Nemůže-li se žák/yně zúčastnit vyučování z důvodů, které nemohl/a předvídat (nemoc, úraz apod.), je zákonný zástupce žáka/yně povinen nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti prokazatelně oznámit a doložit důvod nepřítomnosti třídnímu učiteli** (podle jeho pokynů písemně, elektronickou poštou, telefonicky přímo do kabinetu apod.). Totéž jsou povinni učinit zletilí žáci sami nebo jejich rodiče či osoby plnící vůči nim vyživovací povinnost.
9. Na základě Metodického pokynu MŠMT k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví (č. j. 10 194/2002-14) může škola požadovat od ošetřujícího lékaře potvrzení nepřítomnosti žáka/yně ve výuce z

důvodu nemoci (jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem žáka/yně) v případě, že nepřítomnost žáka/yně ve škole přesáhne 3 dny školního vyučování.

10. Ředitel školy uvolní žáka/yni z tělesné výchovy na žádost zákonného zástupce (případně na žádost zletilého žáka/yně) doloženou písemným doporučením praktického nebo odborného lékaře. Oficiální formulář žádosti je na stránkách školy. Žádost odevzdá žák/yně řediteli školy nejpozději 1 měsíc po zahájení pololetí (později pouze v případě náhlé změny zdravotního stavu). Uvolnění může být částečné nebo úplné. Žák/yně není z předmětu tělesná výchova, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen, ale má povinnost být na výuce tělesné výchovy přítomen. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák/yně uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.
11. V případě časté nepřítomnosti žáků nasvědčující zanedbávání školní docházky může škola požadovat jako součást omluvenky potvrzení ošetřujícího lékaře o nemoci žáků i v případě nepřítomnosti, která nedosahuje délky tří dnů.
12. Nepřítomnost omlouvá třídní učitel po předložení omluvného listu žákem ihned při nástupu do školy po absenci nebo přímo v elektronické třídnici. V odůvodněných případech je termín prodloužen na 3 vyučovací dny po nástupu do školy. Po uplynutí této lhůty budou zameškané hodiny pokládány za neomluvené. Pozdní omlouvání může navíc být důvodem k uplatnění některého z kázeňských opatření.
13. Jestliže se žák/yně nezúčastní vyučování po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů a jeho/její neúčast není omluvena, vyzve ředitelka školy žáka/yni (je-li nezletilý/á, jeho/jejího zákonného zástupce), aby neprodleně doložil důvod nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák/yně posuzován/a, jako by vzdělávání zanechal/a. Žák/yně, který/á do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal/a posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem/kyní školy.
14. Neomluvená absence bude postihována kázeňskými opatřeními jako jsou důtka ředitele školy, popř. snížená známka z chování.
15. **Pokud žák/yně zamešká za pololetí více než 30% odučených hodin v kterémkoli předmětu, koná žák/yně doklasifikační přezkoušení, a to i v případě, že důvodem zameškání byla nemoc nebo jiná absence vedoucí k tomu, že vyučující neměl možnost získat dostatek podkladů ke klasifikaci.** V hodinách tělesné výchovy se pro účely klasifikace přítomnosti rozumí aktivní účast žáka/yně. Toto doklasifikační přezkoušení může ředitel školy nařídit i v případě, že žákovi/kyni chybí hodnocení za určitý úsek učiva či za souhrnné opakování. O formě doklasifikačního zkoušení rozhoduje

(obvykle na návrh vyučujícího) ředitel školy. U žáků osmiletého gymnázia za 1. pololetí musí být žák/yně doklasifikován/a do 31. března. Za 2. pololetí musí být žák doklasifikován/a do 30. září. U čtyřletého studia musí být žák doklasifikován za 1. pololetí do konce června a za druhé pololetí do konce září.

Článek 9

VZDĚLÁVÁNÍ A HODNOCENÍ JEHO VÝSLEDKŮ

1. Školní vzdělávací program zpracovává škola na základě rámcového vzdělávacího programu pro gymnaziální vzdělávání, který vydává MŠMT v rámci Národního programu vzdělávání.
2. Střední vzdělávání rozvíjí vědomosti, dovednosti, schopnosti, postoje a hodnoty získané v základním vzdělávání, důležité pro osobní rozvoj jedince. Poskytuje žákům obsahově širší všeobecné vzdělání nebo odborné vzdělání spojené se všeobecným vzděláním a upevňuje jejich hodnotovou orientaci. Střední vzdělávání dále vytváří předpoklady pro plnoprávný osobní a občanský život, samostatné získávání informací a celoživotní učení, pokračování v navazujícím vzdělávání a přípravu pro výkon povolání nebo pracovní činnosti.
3. Učitelé při hodnocení žáka/kyně přihlížejí k jeho individuálním vlastnostem (píle, zájem o předmět, samostatnost apod.) a berou v úvahu širší souvislosti, které ovlivňují prospěch a chování. Výsledná známka proto není aritmetickým průměrem jednotlivých známek za hodnocené období. Chování žáka je hodnoceno samostatně a neprojevuje se při hodnocení prospěchu.
4. Klasifikace má 5 stupňů (tj. 1 až 5). V průběžném hodnocení může pedagog využít i mezistupňů (tj. 1- až 4-).
5. Kritéria stupňů prospěchu (§ 4 vyhlášky č. 13/2005 Sb.) jsou stanovena v pravidlech hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která jsou přílohou tohoto školního řádu.
6. Klasifikačními položkami jsou zejména:
 - a. ústní zkoušení
 - b. písemné zkoušení a testy
 - c. čtvrtletní nebo pololetní písemné práce
 - d. seminární práce a referáty
 - e. práce v praktických cvičeních
 - f. aktivita a přístup ke vzdělávání
7. Znamky z ústního zkoušení jsou žákovi oznámeny okamžitě. Znamky z písemné práce jsou žákům oznamovány zpravidla do jednoho až dvou týdnů podle jejího rozsahu.

8. Písemné kontrolní práce, které trvají celou vyučovací hodinu, popřípadě déle, jsou hlášeny předem. V jednom dni je možno psát jedinou takovou práci. Pokud se žák na jakoukoli kontrolní práci nedostaví, je jeho povinností sjednat si s vyučujícím náhradní termín.
9. **Opisování, napovídání a používání nedovolených pomůcek během ústního nebo písemného prověřování žáků není povoleno. To se týká i plagiátorství, tj. nepřípustného napodobení nebo doslovného přejímání částí cizího díla bez udání autora a zdroje. V takových případech může vyučující hodnotit výkon nebo práci žáka klasifikačním stupněm 5 – nedostatečný.**
10. Rodiče jsou o prospěchu a chování svého dítěte informováni na třídních schůzkách nebo při individuální konzultaci s vyučujícím po předchozí domluvě. Průběžná klasifikace a další sdělení, např. informace o výchovných opatřeních, jsou žákům a jejich zákonným zástupcům přístupné v systému Edupage.
11. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí se obvykle vydává pouze výpis z vysvědčení.
12. K hodnocení prospěchu žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech, chování a celkového prospěchu škola používá klasifikační stupně podle § 3 vyhlášky č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři.
13. Stupně prospěchu v jednotlivých předmětech jsou:
- 1 = výborný
 - 2 = chvalitebný
 - 3 = dobrý
 - 4 = dostatečný
 - 5 = nedostatečný
- Chování žáka se hodnotí stupni:
- 1 = velmi dobré
 - 2 = uspokojivé
 - 3 = neuspokojivé
14. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:
- a/ prospěl(a) s vyznamenáním, není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 (chvalitebný), průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,5 a chování je hodnoceno jako velmi dobré
 - b/ prospěl(a), není-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 (nedostatečný)

c/ neprospěl(a), je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 (nedostatečný)

d/ nehodnocen(a)

15. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl.

16. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí; tento postup musí být vždy řádně odůvodněn.

17. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

18. Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.

19. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.

20. Ředitel školy může žákovi, který na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

21. Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

a/ koná-li opravné zkoušky

b/ rozhodne-li ředitel školy o konání komisionální zkoušky v případě, že zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka požádá o přezkoumání výsledků hodnocení z důvodu pochybnosti o správnosti klasifikace; žák může být v příslušném pololetí z daného předmětu komisionálně zkoušen pouze jednou

c/ pokud překročí absence ve výuce jakéhokoli předmětu (s výjimkou TV) 50%

22. Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu. Komise je tříčlenná; členy komise jmenuje ředitel školy. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky.

23. Individuální vzdělávací plán může ředitel školy žákovi povolit pouze ze zvláště závažných důvodů. V takovém případě určí ředitel školy průběh vzdělávání, způsob hodnocení a

termíny zkoušek. Individuální vzdělávací plán podepsaný ředitelem školy, žákem a zákonným zástupcem nezletilého žáka se stává součástí osobní dokumentace žáka.

24. Ředitel školy může žákovi přerušit vzdělávání, a to na dobu nejvýše dvou let. Po dobu přerušení tento žák není žákem školy. Pokračování žáka ve vzdělávání se řídí odst. 5 § 66 školského zákona.
25. Dle paragrafu 51 odst. 2 a paragrafu 69 odst. 2 školského zákona je hodnocení výsledků vzdělávání ukrajinských žáků na vysvědčení vyjádřeno slovně, případně klasifikací doplněnou slovním hodnocením. Pravidla schválila podle paragrafu 168 odst. 1 školského zákona) školská rada dne 21.6. 2022. Slovní hodnocení vychází ze zjištěné míry dosažení školních výstupů a přihlíží se k dalším skutečnostem ovlivňujícím výsledky vzdělávání ukrajinských žáků:
- a) Aktivita při výuce (teoretické i praktické)
 - b) Zdokonalování v českém jazyce
 - c) Osvojení si nových dovedností komunikovat v cizojazyčném prostředí s učiteli a spolužáky
 - d) řešení problémů spojených s cizojazyčnou výukou, tvořivost, adaptabilita
 - e) schopnost organizovat si čas a učení v podmínkách, v nichž žák výrazně přebírá zodpovědnost za svoji práci
 - f) to, jak plnil zadané úkoly (včasnost, kvalita, ale i tvořivost apod.)
 - g) to, zda a jak plnil další doplňkové úkoly
 - h) to, zda si žák pamatuje znalosti nabyté při prezenční výuce a dříve osvojené znalosti a dovednosti dokáže při dalším procesu učení používat
 - i) osobní portfolio žáka (v listinné či digitální podobě)
 - j) případné výsledky z předchozího vzdělávání na Ukrajině

Článek 10

ZÁSADY POUŽÍVÁNÍ UMĚLÉ INTELIGENCE

Tato část školního řádu je vytvořena s cílem definovat a regulovat použití umělé inteligence (AI) a související technologie v rámci školního prostředí.

1. Všechny technologie založené na AI, využívané ve školním prostředí, musí být používány v souladu s etickými normami, zákonem o ochraně osobních údajů a dalšími příslušnými zákony a nařízeními.
2. Žáci, učitelé a další zaměstnanci mají právo na informace o tom, kde a kdy je AI používána, jakým způsobem a s jakým účelem. Takové informace musí být snadno dostupné a

srozumitelné.

3. Žáci mají právo na přístup k výukovým materiálům, které vysvětlují principy fungování AI, její možnosti i omezení, a to v kontextu jejich věku a vzdělávací úrovně.
4. AI může být využívána k podpoře výuky, ale nikoli k nahrazení lidských učitelů. Využití AI musí být vždy v souladu s pedagogickými cíli a hodnotami školy.
5. AI nástroje a algoritmy používané pro hodnocení žáků musí být transparentní, spravedlivé a nesmí diskriminovat žádného žáka.
6. Žáci jsou povinni respektovat autorská práva při využití materiálů, dat nebo softwarových řešení v rámci svých školních projektů, a to včetně těch, které využívají AI.
7. Žáci mají právo na uznání jejich práce a úsilí, i pokud využívají AI k dosažení svých výsledků. Nicméně, pokud je AI využita k vytvoření nebo pomoc při vytváření práce, musí být toto použití správně a jasně citováno v rámci práce.
8. Plagiátorství, včetně použití AI k vytváření nebo modifikaci děl, které jsou pak prezentovány jako výhradně studentovo dílo, je striktně zakázáno. To se týká jak přímého kopírování, tak i modifikace originálního obsahu bez náležitého citování původního zdroje.
9. AI by měla být využívána jako nástroj k rozšíření vlastních schopností žáků, nikoli jako způsob, jak obejít práci nebo etické normy. Při jakékoliv pochybnosti o správném použití AI by se měli žáci obrátit na své učitele.
10. Porušení těchto pravidel může vést k disciplinárním opatřením včetně nulového hodnocení za příslušnou práci.
11. Škola se zavazuje k informovanosti a vzdělávání žáků o autorských právech a etických otázkách spojených s použitím AI, aby se předcházelo porušení těchto pravidel.

VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

1. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.
2. Žák může obdržet pochvalu třídního učitele nebo pochvalu ředitele školy, event. jiné ocenění. Pochvaly se udělují například za mimořádný projev školní nebo občanské iniciativy, za záslužný nebo statečný čin, za dlouhodobou úspěšnou práci, za reprezentaci školy a úspěchy v soutěžích. Kromě vlastního rozhodnutí ředitele školy nebo třídního učitele mohou dát podnět k pochvale také ostatní vyučující, popřípadě jiná osoba.
3. Porušení povinností stanovených školním řádem a jiné kázeňské přestupky žáků (včetně pozdních příchodů a neomluvených zameškaných hodin) budou posuzovány individuálně a s přihlédnutím k širším souvislostem. Podle závažnosti provinění může být žákům kdykoli v průběhu školního roku uloženo některé z těchto kázeňských opatření:
 - a. napomenutí třídním učitelem
 - b. důtka třídního učitele
 - c. důtka ředitele školy
 - d. podmíněné vyloučení ze školy
 - e. vyloučení ze školy
4. **Kázeňská opatření – podmíněné vyloučení a vyloučení ze školy - se týkají pouze žáků vyššího gymnázia.**
5. **Před udělením kázeňského opatření není nutné udělení žádného z předchozích kázeňských opatření.**
6. **Při posuzování konkrétních provinění se postupuje **zpravidla** následujícím způsobem:**
 - a. **3 pozdní příchody – napomenutí třídním učitelem; 5 pozdních příchodů – důtka třídního učitele**
 - b. **3 zápisy o porušení školního řádu v elektronické třídnici – důtka třídního učitele; 5 zápisů o porušení školního řádu v elektronické třídnici – důtka ředitele školy**
 - c. **při 1 až 2 neomluvených hodinách důtka třídního učitele, při 3 a více neomluvených hodinách důtka ředitele školy**
7. Při hodnocení chování žáka na vysvědčení se vychází z průběhu hodnocení celého pololetí (udělená kázeňská opatření, pochvaly, apod.)
8. V případě kombinace menších prohrěšků žáka ředitel školy obvykle svolává případovou konferenci. Případové konference se účastní žák, rodič, třídní pedagog, výchovný poradce, metodik prevence, vedení školy.
9. **Podmíněné vyloučení ze školy se uděluje za závažné porušení školního řádu nebo v případech, kdy předchozí výchovná opatření nevedla k nápravě.**

10. Závažným porušením školního řádu se rozumí takové chování nebo konání, kterým žák:
- a) Ohrozil jinou osobu
 - b) Dopustil se trestného činu nebo přestupku
 - c) Dopustil se šikany nebo kyberšikany (Urážel a napadal žáky a pedagogické i ostatní pracovníky školy prostřednictvím e- mailu, facebooku, ostatních sociálních sítí a SMS zpráv; zneužil internetové sociální sítě k šikaně)
 - d) Vstoupil do areálu pod vlivem návykové látky (viz článek č.6 bod 2), užíval v areálu školy nebo na školní akci tabákové a nikotinové výrobky, omamné a psychotropní látky, alkohol
 - e) Úmyslně způsobil škodu na majetku
 - f) Poškodil dobré jméno školy
 - g) Dopustil se plagiátorství
 - h) Napadal a urážel ostatní žáky jakýmkoli cíleným a nedůstojným způsobem
 - i) Pořizoval zvukové nebo obrazové záznamy jakýchkoli osob bez souhlasu zaznamenávané osoby
 - j) Dopustil se podvodného jednání při omlouvání nepřítomnosti ve škole
 - k) Umístil fotografie, které zobrazují nahotu, pornografii, násilí, a šířil jiné nezákonné aktivity
 - l) Dopustil se jednání vedoucího k rasismu, xenofobii, extremismu, antisemitismu a homofobii
11. Pokud podmíněně vyloučený žák vyššího gymnázia ve zkušební době opět závažně poruší školní řád nebo opakovaně poruší školní řád, je vyloučen ze studia.
12. Každé závažné porušení školního řádu projednávají členové školního poradenského pracoviště v rámci výchovné komise za přítomnosti žáka (u nezletilých žáků v přítomnosti zákonného zástupce).
13. V případě zvláště závažného zavinění porušení povinností stanovených školským zákonem odst. 2 a 4 § 31 ředitel vyloučí žáka/yni ze školy. Za zvláště závažné zavinění porušení povinností se rozumí zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnanci školy nebo vůči žákům. **Za zvláště závažné porušení školního řádu bude žák bez odkladu vyloučen.**
14. Interním opatřením školy může být žákovi, který se dopustil závažnějšího kázeňského přestupku, zamezeno v účasti na některých mimoškolních akcích, jako jsou výběrové zájezdy, exkurze, sportovní kurzy apod.

15. Ředitel školy nebo třídní učitel/ka neprodleně oznámí udělení pochvaly nebo kázeňského opatření a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka a provede záznam do školní dokumentace.

V Litoměřicích dne 4.9. 2023

Projednáno na pedagogické radě dne: 6. 9. 2023

Schváleno školskou radou dne: 26.9.2023

Tento školní řád nabývá platnosti a účinnosti dnem 1.10. 2023 a platí až do vydání řádu nového.

RNDr. Bc. Radka Balounová, Ph.D.
ředitelka školy