GYMNÁZIUM JOSEFA JUNGMANNA, LITOMĚŘICE, SVOJSÍKOVA 1, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

ŠKOLNÍ ŘÁD

OBSAH:

1 Úvodní ustanovení

2 Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

3 Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků, etický kodex

4 Provoz a vnitřní režim školy

5 Bezpečnost a ochrana zdraví, zacházení s majetkem školy

6 Práva a povinnosti pedagogů

7 Docházka, uvolňování z vyučování a omlouvání nepřítomnosti

8 Vzdělávání a hodnocení jeho výsledků

9 Výchovná opatření

Článek 1

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Školní řád vychází ze zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a na něj navazujících vyhlášek a předpisů.
2. Účelem školního řádu je vytvořit příznivé podmínky pro vyučování a pro plynulý chod školy a umožnit součinnost všech, kteří se na něm podílejí.
3. Žáci se dobrovolným rozhodnutím ke vzdělávání na gymnáziu zavazují akceptovat tento školní řád. Některá jeho ustanovení jsou závazná i pro jejich zákonné zástupce.
4. Uchazeč se stává žákem školy prvním dnem školního roku, popřípadě jiným dnem uvedeným v rozhodnutí o přijetí uchazeče.
5. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni, kdy úspěšně vykonal maturitní zkoušku. V případě, že nevykoná maturitní zkoušku v řádném termínu, přestává být žákem školy 30. června roku, v němž měl vzdělání řádně ukončit.
6. Žák přestává být žákem školy také v případě zanechání vzdělávání nebo vyloučení ze školy dnem uvedeným v rozhodnutí ředitelky školy.
7. V průběhu středního vzdělávání se žákovi umožňuje přestup do jiné střední školy, přerušení vzdělávání nebo opakování ročníku na základě písemné žádosti. Součástí žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka je souhlasné vyjádření žáka.
8. Školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku. Školní rok se člení na období školního vyučování a období školních prázdnin. Období školního vyučování se člení na pololetí.
9. Gymnázium Josefa Jungmanna, Litoměřice, Svojsíkova 1, příspěvková organizace realizuje vzdělávací program v délce čtyř a osmi let denní formy vzdělávání. Úspěšným ukončením tohoto vzdělávacího programu získá žák střední vzdělání s maturitou.
10. Maturitní zkoušky zajišťuje škola v souladu se školským zákonem a platnými vyhláškami Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy České republiky

Článek 2

**Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků**

1. na vzdělávání a školské služby podle školského zákona
2. na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání – informace o výsledcích vzdělávání (i v případě zletilých žáků) jsou poskytovány formou přístupu do elektronické evidence, dále 3x ročně na třídních schůzkách (září, listopad, duben), případně na žádost zákonného zástupce při osobním jednání ve škole
3. volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí
4. zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy s tím, že ředitelka školy je povinna se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat
5. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje žáka/žákyně
6. na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona.

Práva výše uvedená s výjimkou bodu 1) a 4) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků. Na informace podle bodu 2) mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.

1. Žák má právo na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj. Má právo na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku.
2. Jestliže mají žák či jeho rodiče (zákonní zástupci) pochybnosti o správnosti klasifikace na konci prvního nebo druhého pololetí, mohou do tří pracovních dnů ode dne, kdy se žák prokazatelně dozvěděl její výsledek (nejpozději však do tří pracovních dnů od vydání vysvědčení), požádat ředitelku školy o přezkoumání výsledků hodnocení (viz § 69 školského zákona).
3. Žák/yně má právo vyjádřit slušnou formou a bez narušování výuky vlastní názor, není-li v rozporu se zákonnými normami.
4. Žák/yně má právo na slušné zacházení, respektování soukromí a na ochranu před sociálně patologickými jevy, před fyzickým nebo psychickým násilím a projevy nepřátelství a diskriminace. Má právo na využití preventivních programů, které mu poskytují podporu ve zmíněných oblastech.
5. Žák/yně má právo zúčastnit se mimoškolních akcí organizovaných školou (např. tematických exkurzí, zájezdů, tělovýchovných kurzů apod.). Absence z důvodu účasti na těchto akcích se žákovi nezapočítává. Nepřítomnost ve vyučovacích hodinách se rovněž nezapočítává, reprezentuje-li žák/yně školu.

Článek 3

**Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků**

**Etický kodex GJJ**

1. Všichni žáci jsou povinni:

a/ řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat

b/ dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž

byli seznámeni

c/ plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy

a školním řádem

1. Zletilí žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků jsou dále povinni:

a/ informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných

závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání

b/ dokládat důvody nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými

školním řádem

c/ oznamovat škole předepsané údaje pro vedení školní matriky dle § 28 odst. 2 školského

zákona (např. rodné číslo žáka, jeho státní občanství a místo trvalého pobytu; jméno

a příjmení zákonného zástupce, místo jeho trvalého pobytu, adresu pro doručování

písemností a telefonické spojení) a změny v těchto údajích

1. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni na vyzvání ředitelky školy, popř. i na vyzvání třídního učitele, osobně se zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka.
2. **Každý žák/yně má svým jednáním a vystupováním reprezentovat školu a její dobré jméno.**
3. Žáci se řídí pravidly společenského chování dle obecně uznávaných norem. Jsou povinni zdravit všechny zaměstnance školy; zásady slušného chování dodržují nejen vůči zaměstnancům a jiným dospělým osobám, ale také vůči sobě navzájem.
4. **Žáci zdraví ve třídě při zahájení vyučovací hodiny povstáním a usednou až na pokyn učitele. Povstáním pozdraví i v průběhu hodiny při příchodu členů vedení školy nebo jiného vyučujícího. Každá vyučovací hodina je ukončena zásadně pokynem pedagoga.**
5. Při vyvolání v průběhu hodiny žák respektuje pokyny vyučujícího a vyjadřuje se kultivovaně.
6. Žáci chodí do školy čistě a vhodně oblečeni a upraveni. Není dovoleno nosit oděvy, doplňky či ozdoby, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost ostatních žáků, popřípadě vzbuzovat obecné pohoršení. Je zakázáno nosit pokrývky hlavy ve všech prostorách budovy školy. Oděv na hodiny tělesné výchovy a laboratorních prací stanovuje vyučující daného předmětu.
7. V prostorách školy se žáci pohybují ohleduplně a ukázněně, nesedají si na schody ani na podlahu chodeb. Vyklánět se z oken je v celé budově školy přísně zakázáno.
8. Žáci udržují pořádek a čistotu svého pracovního místa, celé učebny i ostatních prostor školy; veškeré odpadky dávají zásadně do nádob k tomu určených, nepíší po lavicích, dbají na čistotu toalet, pořádek v šatnách apod.
9. Žák nosí do školy jen ty věci, které souvisejí s vyučováním. Nenosí do školy větší částky peněz ani jiné cennosti.
10. **Během vyučovací hodiny je žákům zakázáno mít zapnuté mobilní telefony a záznamové nebo přehrávací přístroje. Pokud je žáci do školy nosí, musí je mít vypnuté v taškách, a to od začátku do konce každé vyučovací hodiny. Totéž platí i na kulturních a vzdělávacích mimoškolních akcích. Internet nebo mobilní telefon mohou žáci v průběhu vyučovacích hodin používat jen s výslovným souhlasem nebo na pokyn vyučujícího. Nerespektování těchto zásad je důvodem ke kázeňským opatřením (viz čl. 8, bod 3).**
11. Při vyučovací hodině je dále zakázáno jíst, žvýkat a provádět jakékoliv činnosti nesouvisející s výukou nebo narušující průběh hodiny.
12. V případě, že se žák chová při vyučování způsobem, který znemožňuje nebo narušuje vzdělávání ostatních žáků, může škola přistoupit k opatření, které takovémuto chování

zamezí.

1. **Projevy šikanování, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti apod., kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli, jsou v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu.**

Článek 4

PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

1. Budova školy je ve dnech školního vyučování otevřená od 6 do 18 hodin (v pátek do 17 h). Konkrétní harmonogram vyučovacích hodin (přesné časy zvonění) je přílohou tohoto školního řádu.
2. **Žáci přichází do školy podle stanoveného rozvrhu tak, aby nejpozději pět minut před začátkem vyučování zaujali své místo v učebně, popř. v prostoru před odbornou učebnou, laboratoří, tělocvičnou apod.**
3. Žáci vstupují do budovy školy a opouští ji sektorem šaten. V prostoru šaten se žáci přezouvají do vhodné obuvi (v budově školy zásadně nenosí stejnou obuv jako venku nebo při hodinách tělesné výchovy); obuv a svršky si odkládají do šatní skříňky.
4. Žáci odpovídají za uzamykání přidělených skříněk v šatnách, udržují v nich

pořádek, nenechávají v šatně (ani v odloženém oděvu) osobní doklady, peníze a jiné cenné věci. Šatny nejsou určeny k odkládání a skladování jiných předmětů, než je obuv, svršky, popřípadě cvičební úbor. Za případné ztráty nenese škola odpovědnost a nepodílí se na uhrazení škody.

1. Škola také neodpovídá za cennosti žáků, které nesouvisejí s výukou (peníze, šperky, mobilní telefony, osobní počítače, elektronické přístroje apod.), a to ve všech prostorách školy včetně učeben, šaten pro tělesnou výchovu atd.
2. Každá třída má přidělenou svoji kmenovou učebnu; ve spolupráci s třídním učitelem žáci pečují o její estetický vzhled.
3. Žáci se aktivně účastní vyučovacího procesu, sledují změny v rozvrhu a umístění tříd.
4. Před začátkem každé vyučovací hodiny si žáci připraví učební pomůcky, popř. předepsaný úbor. Do odborných učeben, laboratoří a tělocvičny mohou žáci vstoupit pouze za přítomnosti příslušného vyučujícího.
5. Všem žákům je v době vyučování (včetně přestávek mezi vyučovacími hodinami) zakázáno opouštět areál školy.
6. Na oběd do jídelny chodí žáci v čase daném rozvrhem, tj. po poslední hodině

dopoledního vyučování (výjimky povoluje zástupkyně ředitelky).

1. V případě výskytu podezřelých osob v prostorách školy nahlásí žáci tuto skutečnost

neprodleně v kanceláři školy, popř. členům vedení školy, některému pedagogovi nebo školníkovi.

1. Hospodářka školy vyřizuje záležitosti žáků ve stanovených úředních hodinách.
2. Nalezené věci odevzdají žáci v kanceláři školy.
3. **Povinnosti žákovské služby** - na každý týden stanovuje třídní učitel (popř. jeho zástupce) dvoučlennou třídní službu, která má níže uvedené povinnosti (neplní-li žáci náležitě tyto úkoly, může jim být služba prodloužena):
4. před hodinou zajistit křídu, fix a během celé vyučovací hodiny udržovat čistou tabuli a po skončení hodiny ji důkladně smazat
5. hlásit vyučujícímu na začátku hodiny jména nepřítomných žáků
6. nedostaví-li se vyučující do třídy, ohlásit nejpozději do 5 minut tuto skutečnost v kanceláři zástupkyně ředitelky nebo v ředitelně
7. opouští-li třída učebnu jako poslední (podle rozvrhu u dveří učebny), zajistit v souladu s pokyny vyučujícího, aby v dané učebně byly zvednuty židle na lavice, zavřena okna, zkontrolováno uzavření vody, vypnutí elektrických přístrojů a zhasnuto osvětlení
8. plnit další úkoly podle pokynů třídního učitele

Článek 5

BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ, ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY

1. Žáci jsou na začátku každého školního roku poučeni o bezpečnosti a ochraně zdraví a o požární ochraně. Poučení provádí třídní učitel, dále učitelé tělesné výchovy a vyučující v odborných učebnách a laboratořích. Zápisy o poučení musí být uvedeny v elektronické třídní knize.
2. **Je přísně zakázáno nosit, držet, distribuovat a užívat návykové látky v areálu školy. Tento zákaz se vztahuje na všechny typy drog, na kouření cigaret včetně elektronických a požívání alkoholu, a to nejen ve škole, ale i v její bezprostřední blízkosti a při všech mimoškolních akcích organizovaných školou. Porušení tohoto zákazu bude považováno za hrubý přestupek a budou z něj vyvozena kázeňská opatření podle školského zákona. Stejně bude postupováno, dostaví-li se žáci do školy pod vlivem alkoholu nebo jiné návykové látky.**
3. Žákům je zakázáno nosit do areálu školy jakékoliv druhy zbraní, výbušniny nebo předměty, které by mohly ohrozit zdraví žáků a zaměstnanců školy.
4. V souladu s pravidly bezpečnosti práce nesmějí žáci připojovat do elektrických zásuvek v budově školy žádné elektrické spotřebiče. Nerespektování tohoto zákazu může být důvodem ke kázeňským opatřením (viz čl. 8, bod 3).
5. Z bezpečnostních důvodů není povoleno navštěvovat žáky v areálu školy. Je-li návštěva žáka nezbytně nutná, musí se příchozí osoba ohlásit v kanceláři školy.
6. Žáci mají povinnost okamžitě nahlásit každý úraz nebo vážný zdravotní problém nejrychleji dosažitelnému učiteli nebo zaměstnanci školy, který zajistí další postup.
7. Evidenci úrazů, záznamy o úrazech a jejich hlášení zajišťuje podle platných předpisů osoba pověřená vedením školy.
8. Pohotovostní lékárničky jsou umístěny v kabinetu tělesné výchovy, v kabinetu chemie

a v kanceláři školy.

1. Žáci chrání vlastní majetek i majetek školy. V případě zaviněného poškození školního

majetku hradí škodu žák, popřípadě skupina žáků, respektive jeho / jejich zákonní zástupci.

1. Všechny zjištěné závady, zejména takové, které mohou ohrozit bezpečnost žáků, školní majetek nebo majetek žáků, je třeba podle jejich charakteru ihned ohlásit školníkovi, třídnímu učiteli, popřípadě hospodářce nebo členům vedení školy.
2. Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví vyplývají také z textu některých bodů v článcích 3 a 4 tohoto školního řádu. Souhrn zásad postupů při zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve školách je uveden v Metodickém pokynu MŠMT č. j. 37 014/2005-25.

Článek 6

**PRÁVA A POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ**

Práva a povinnosti zaměstnanců jsou upraveny zákoníkem práce, pracovním řádem pro učitele a ostatní zaměstnance ve školství, dále vnitřními předpisy Gymnázia Josefa Jungmanna v Litoměřicích, včetně povinností vyplývajících z předchozích ustanovení tohoto řádu školy. Pro zaměstnance platí obdobně zákaz zneužívání návykových látek a kouření (včetně elektronických cigaret) v prostorách školy, tento zákaz platí i při akcích školy v době výkonu práce (dohledu nad žáky) či v přítomnosti žáků.

1. Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,

b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,

c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,

d) volit a být voleni do školské rady,

e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

2. Pedagogický pracovník je povinen

a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,

b) chránit a respektovat práva žáka,

c) chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,

d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,

e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,

f) poskytovat žákovi nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

Článek 7

DOCHÁZKA, UVOLŇOVÁNÍ Z VYUČOVÁNÍ A OMLOUVÁNÍ NEPŘÍTOMNOSTI

1. Povinností žáků je docházet do školy pravidelně, včas a zúčastnit se vyučování všech povinných a volitelných předmětů podle učebního plánu.
2. **Vyřizování záležitostí soukromého charakteru (pokud možno i lékařského vyšetření) si žáci plánují na dobu mimo vyučování.**
3. Jsou-li žáci nuceni odejít ze školy v průběhu vyučování, požádají o dovolení třídního učitele nebo jeho zástupce, v jejich nepřítomnosti potom zástupkyni školy nebo ředitelku. Nezletilí žáci mohou v případě náhlé zdravotní indispozice opustit školu pouze v doprovodu svého zákonného zástupce, výjimečně jiné pověřené osoby.
4. **Opakované pozdní příchody v průběhu pololetí jsou důvodem ke kázeňským opatřením ze strany školy** (podrobněji viz čl. 9, bod 4 školního řádu).
5. Nemohou-li se žáci z důvodů předem známých zúčastnit vyučování, požádají zákonní zástupci žáků písemně třídního učitele o uvolnění. Nepřítomnost delší než tři dny povoluje ředitelka školy, a to na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka – výhradně na školou předepsaném formuláři – doporučené třídním učitelem nejpozději 14 dní předem. Zletilý žák přebírá uvedené povinnosti zákonného zástupce s tím, že žádost bude opatřena podpisem jeho rodiče, popř. osoby plnící vůči němu vyživovací povinnost.
6. Po návratu do školy jsou žáci povinni si veškeré zameškané učivo doplnit podle pokynů vyučujících.
7. Žákům, kterým bylo uděleno kázeňské opatření počínaje důtkou ředitele školy, nebude žádné uvolnění v době výuky povolováno.
8. **Nemůže-li se žák/yně zúčastnit vyučování z důvodů, které nemohl/a předvídat (nemoc, úraz apod.), je zákonný zástupce žáka/yně povinen nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti prokazatelně oznámit a doložit důvod nepřítomnosti třídnímu učiteli** (podle jeho pokynů písemně, elektronickou poštou, telefonicky přímo do kabinetu apod.). Totéž jsou povinni učinit zletilí žáci sami nebo jejich rodiče či osoby plnící vůči nim vyživovací povinnost.
9. Na základě Metodického pokynu MŠMT k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví (č. j. 10 194/2002-14) může škola požadovat od ošetřujícího lékaře potvrzení nepřítomnosti žáka/yně ve výuce z důvodu nemoci (jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem žáka/yně) v případě, že nepřítomnost žáka/yně ve škole přesáhne 3 dny školního vyučování.
10. Ředitelka školy uvolní žáka/yni z tělesné výchovy na žádost zákonného zástupce (případně na žádost zletilého žáka/yně) doloženou písemným doporučením praktického nebo odborného lékaře. Oficiální formulář žádosti je na stránkách školy. Žádost odevzdá žák/yně ředitelce školy nejpozději 1 měsíc po zahájení pololetí (později pouze v případě náhlé změny zdravotního stavu). Uvolnění může být částečné nebo úplné. Žák/yně není z předmětu tělesná výchova, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen, ale má povinnost být na výuce tělesné výchovy přítomen. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák/yně uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.
11. V případě časté nepřítomnosti žáků nasvědčující zanedbávání školní docházky může škola požadovat jako součást omluvenky potvrzení ošetřujícího lékaře o nemoci žáků i v případě nepřítomnosti, která nedosahuje délky tří dnů.
12. Nepřítomnost omlouvá třídní učitel po předložení omluvného listu žákem ihned při nástupu do školy po absenci nebo přímo v elektronické třídnici. V odůvodněných případech je termín prodloužen na 3 vyučovací dny po nástupu do školy. Po uplynutí této lhůty budou zameškané hodiny pokládány za neomluvené. Pozdní omlouvání může navíc být důvodem k uplatnění některého z kázeňských opatření.
13. Jestliže se žák/yně nezúčastní vyučování po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů a jeho/její neúčast není omluvena, vyzve ředitelka školy žáka/yni (je-li nezletilý/á, jeho/jejího zákonného zástupce), aby neprodleně doložil důvod nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák/yně posuzován/a, jako by vzdělávání zanechal/a. Žák/yně, který/á do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal/a posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem/kyní školy.
14. Neomluvená absence bude postihována kázeňskými opatřeními jako jsou důtka ředitelky školy, popř. podmíněné vyloučení ze školy (podrobněji viz čl. 8, bod 4 školního řádu).
15. **Pokud žák/yně zamešká za pololetí více než 30% odučených hodin v kterémkoli předmětu, koná žák/yně doklasifikační přezkoušení, a to i v případě, že důvodem zameškání byla nemoc nebo jiná absence vedoucí k tomu, že vyučující neměl možnost získat dostatek podkladů ke klasifikaci.** V hodinách tělesné výchovy se pro účely klasifikace přítomnosti rozumí aktivní účast žáka/yně. Toto doklasifikační přezkoušení může ředitelka školy nařídit i v případě, že žákovi/kyni chybí hodnocení za určitý úsek učiva či za souhrnné opakování. O formě doklasifikačního zkoušení rozhoduje (obvykle na návrh vyučujícího) ředitelka školy. Za 1. pololetí musí být žák/yně doklasifikován/a do 31. března. Za 2. pololetí musí být žák doklasifikován/a do 30. září.

Článek 8

VZDĚLÁVÁNÍ A HODNOCENÍ JEHO VÝSLEDKŮ

1. Školní vzdělávací program zpracovává škola na základě rámcového vzdělávacího programu pro gymnaziální vzdělávání, který vydává MŠMT v rámci Národního programu vzdělávání.
2. Střední vzdělávání rozvíjí vědomosti, dovednosti, schopnosti, postoje a hodnoty získané v základním vzdělávání, důležité pro osobní rozvoj jedince. Poskytuje žákům obsahově širší všeobecné vzdělání nebo odborné vzdělání spojené se všeobecným vzděláním a upevňuje jejich hodnotovou orientaci. Střední vzdělávání dále vytváří předpoklady pro plnoprávný osobní a občanský život, samostatné získávání informací a celoživotní učení, pokračování v navazujícím vzdělávání a přípravu pro výkon povolání nebo pracovní činnosti.
3. Učitelé při hodnocení žáka/kyně přihlížejí k jeho individuálním vlastnostem (píle, zájem o předmět, samostatnost apod.) a berou v úvahu širší souvislosti, které ovlivňují prospěch a chování. Výsledná známka proto není aritmetickým průměrem jednotlivých známek za hodnocené období. Chování žáka je hodnoceno samostatně a neprojevuje se při hodnocení prospěchu.
4. Klasifikace má 5 stupňů (tj. 1 až 5). V průběžném hodnocení může pedagog využít i mezi-stupňů (tj. 1- až 4-).
5. Kritéria stupňů prospěchu (§ 4 vyhlášky č. 13/2005 Sb.) jsou stanovena v klasifikačním řádu, který je přílohou tohoto školního řádu.
6. Klasifikačními položkami jsou zejména:
   1. ústní zkoušení
   2. písemné zkoušení a testy
   3. čtvrtletní nebo pololetní písemné práce
   4. seminární práce a referáty
   5. práce v praktických cvičeních
   6. aktivita a přístup ke vzdělávání
7. Známky z ústního zkoušení jsou žákovi oznámeny okamžitě. Známky z písemné práce jsou žákům oznamovány zpravidla do jednoho až dvou týdnů podle jejího rozsahu.
8. Písemné kontrolní práce, které trvají celou vyučovací hodinu, popřípadě déle, jsou hlášeny předem. V jednom dni je možno psát jedinou takovou práci. Pokud se žák na jakoukoli kontrolní práci nedostaví, je jeho povinností sjednat si s vyučujícím náhradní termín.
9. **Opisování, napovídání a používání nedovolených pomůcek během ústního nebo písemného prověřování žáků není povoleno. To se týká i plagiátorství, tj. nepřípustného napodobení nebo doslovného přejímání částí cizího díla bez udání autora a zdroje. V takových případech může vyučující hodnotit výkon nebo práci žáka klasifikačním stupněm 5 – nedostatečný.**
10. Rodiče jsou o prospěchu a chování svého dítěte informováni na třídních schůzkách nebo při individuální konzultaci s vyučujícím po předchozí domluvě. Průběžná klasifikace a další sdělení, např. informace o výchovných opatřeních, jsou žákům a jejich zákonným zástupcům přístupné na internetových stránkách školy.
11. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí se obvykle vydává pouze výpis z vysvědčení.
12. K hodnocení prospěchu žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech, chování a celkového prospěchu škola používá klasifikační stupně podle § 3 vyhlášky č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři.
13. Stupně prospěchu v jednotlivých předmětech jsou:

1 = výborný

2 = chvalitebný

3 = dobrý

4 = dostatečný

5 = nedostatečný

Chování žáka se hodnotí stupni:

1 = velmi dobré

2 = uspokojivé

3 = neuspokojivé

1. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

a/ prospěl(a) s vyznamenáním, není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 (chvalitebný), průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,5 a chování je hodnoceno jako velmi dobré

b/ prospěl(a), není-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 (nedostatečný)

c/ neprospěl(a), je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 (nedostatečný)

d/ nehodnocen(a)

1. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl.
2. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí; tento postup musí být vždy řádně odůvodněn.
3. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
4. **Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.**
5. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.
6. Ředitelka školy může žákovi, který na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.
7. **Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:**

**a/ koná-li opravné zkoušky**

**b/ rozhodne-li ředitelka školy o konání komisionální zkoušky v případě, že zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka požádá o přezkoumání výsledků hodnocení z důvodu pochybnosti o správnosti klasifikace; žák může být v příslušném pololetí z daného předmětu komisionálně zkoušen pouze jednou**

1. Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu. Komise je tříčlenná; členy komise jmenuje ředitelka školy. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky.
2. Individuální vzdělávací plán může ředitelka školy žákovi povolit pouze ze zvláště závažných důvodů. V takovém případě určí ředitelka školy průběh vzdělávání, způsob hodnocení a termíny zkoušek. Individuální vzdělávací plán podepsaný ředitelkou školy, žákem a zákonným zástupcem nezletilého žáka se stává součástí osobní dokumentace žáka.
3. Ředitelka školy může žákovi přerušit vzdělávání, a to na dobu nejvýše dvou let. Po dobu přerušení tento žák není žákem školy. Pokračování žáka ve vzdělávání se řídí odst. 5 § 66 školského zákona.

Článek 9

VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

1. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.
2. Žák může obdržet pochvalu třídního učitele nebo pochvalu ředitele školy, event. jiné ocenění. Pochvaly se udělují například za mimořádný projev školní nebo občanské iniciativy, za záslužný nebo statečný čin, za dlouhodobou úspěšnou práci, za reprezentaci školy a úspěchy v soutěžích. Kromě vlastního rozhodnutí ředitele školy nebo třídního učitele mohou dát podnět k pochvale také ostatní vyučující, popřípadě jiná osoba.
3. Porušení povinností stanovených školním řádem a jiné kázeňské přestupky žáků (včetně pozdních příchodů a neomluvených zameškaných hodin) budou posuzovány individuálně a s přihlédnutím k širším souvislostem. Podle závažnosti provinění může být žákům kdykoli v průběhu školního roku uloženo některé z těchto kázeňských opatření:
   1. napomenutí třídním učitelem
   2. důtka třídního učitele
   3. důtka ředitele školy
   4. podmíněné vyloučení ze školy
   5. vyloučení ze školy
4. V případě zvláště závažného zavinění porušení povinností stanovených školským zákonem odst. 2 a 4 § 31 ředitelka vyloučí žáka/yni ze školy. Za zvláště závažné zavinění porušení povinností se rozumí zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnanci školy nebo vůči žákům.
5. Kromě toho může být žákům na konci prvního nebo druhého pololetí snížen stupeň klasifikace chování.
6. Při posuzování konkrétních provinění se postupuje zpravidla následujícím způsobem:
   1. 3 pozdní příchody – napomenutí třídním učitelem; 5 pozdních příchodů – důtka třídního učitele
   2. 3 zápisy o porušení školního řádu v elektronické třídnici – důtka třídního učitele; 5 zápisů o porušení školního řádu v elektronické třídnici – důtka ředitele školy
   3. při 1 až 2 neomluvených hodinách důtka třídního učitele, při 3 a více neomluvených hodinách důtka ředitele školy; zvláště vysoký počet neomluvených zameškaných hodin může být důvodem k podmíněnému vyloučení žáka ze školy
7. V případě kombinace prohřešků žáka ředitel školy obvykle svolává výchovnou komisi.
8. Dalšími podněty k udělení kázeňských opatření jsou například poznámky v elektronické třídnici, projevy nekázně a neslušného chování, úmyslné poškozování majetku školy, krádeže, šikana apod.
9. Interním opatřením školy může být žákovi, který se dopustil závažnějšího kázeňského přestupku, zamezeno v účasti na některých mimoškolních akcích, jako jsou výběrové zájezdy, exkurze, sportovní kurzy apod.
10. Ředitelka školy nebo třídní učitel/ka neprodleně oznámí udělení pochvaly nebo uložení napomenutí či důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka a provede záznam do školní dokumentace.

V Litoměřicích dne 19. 6. 2019

Schváleno školskou radou dne: 26. 6. 2019

Tento školní řád nabývá platnosti a účinnosti dnem 2. září 2019 a platí až do vydání řádu nového.

RNDr. Bc. Radka Balounová, Ph.D. ředitelka školy