

Škola Gymnázium Josefa Jungmanna, Litoměřice	
Školní řád gymnázia	
Č.j.:	Účinnost od: 1.9. 2010
Spisový znak:	Skartační znak:
Změny:	

I. Práva žáků

Žáci mají právo být na počátku studia seznámeni v nezbytném rozsahu a přiměřeně jejich věku s obecnými předpisy a vyhláškami, které se týkají resortu školství, školním vzdělávacím programem, s učebním plánem školy, s klasifikačním řádem a s ostatními vnitřními předpisy školy, které mají bezprostřední vztah ke studiu a provozu školy. Žáci mají právo vyžadovat plnění ustanovení v těchto předpisech uvedených.

Žáci mají právo na informace o průběhu a výsledcích svého studia. Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání mají právo i zákonní zástupci nezletilých i zletilých žáků, popřípadě osoby, mající vyživovací povinnost vůči žákovi.

Zletilí žáci mají právo volit a být voleni do školské rady.

Žáci mají právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo odpovídajícího poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle Školského [zákona 561/2004 Sb.](#)

Každý žák má právo na korektní jednání a chování ze strany vyučujících.

Žáci mají možnost v odůvodněných případech přerušit studium na nezbytně nutnou dobu, nejdéle však na dva roky.

Žáci mohou vznášet své náměty, stížnosti a požadavky osobně nebo prostřednictvím studentské rady k vedení školy a mají právo na jejich řádné projednání.

Žáci mají právo v rámci školy zakládat samosprávné orgány a jejich prostřednictvím se obracet s návrhy na vedení školy.

Žáci mají možnost přestoupit v průběhu studia na jinou střední školu.

Žáci mají možnost navrhnout své spolužáky na odměnu třídnímu učiteli nebo prostřednictvím studentské rady řediteli školy. Žáci mají právo na řádné projednání návrhu.

II. Organizace školy, povinnosti žáků

Organizaci vzdělávání ve školách upravuje [zákon č. 561/2004 Sb.](#) a v zákonu uvedené prováděcí právní předpisy MŠMT.

Školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna. Školní rok se člení na období školního vyučování a období školních prázdnin. Organizace školního roku je stanovena prováděcím právním předpisem MŠMT (termíny zahájení a ukončení školního roku, termíny prázdnin, termín vydání vysvědčení,...).

1) Organizační opatření k zajištění výuky a povinnosti studentů s nimi spojené

Budova školy se otevírá v 6.30 hodin. Pro žáky je v době od 6,30 otevřen vchod z nádvoří (tzv. žákovský vchod). Žáci používají pouze tento vchod. Budova školy se uzavírá denně v 16.30 hod.

Po příchodu do školy se žáci přezouvají a převlékají v šatnách, kde odkládají kabáty, bundy, boty v šatnových kójích. Po dobu pobytu ve škole jsou žáci vždy přezuti, vnášet obuv do učeben není z hygienických důvodů dovoleno. Toto ustanovení kontrolují všichni vyučující.

Při vhodném počasí je žákům o přestávkách a volných hodinách k dispozici školní dvůr. Není

však dovoleno s výjimkou polední přestávky na oběd a volných hodin opouštět areál školy. Žáci nižšího stupně gymnázia nesmějí do skončení vyučování opouštět areál školy. Žáci dbají na to, aby svou činností na školním dvoře nepoškodili jeho zařízení, ani budovy gymnázia. Každou závadu a poškození hlásí žáci bez prodlení v kanceláři gymnázia.

K uložení jízdních kol slouží žákům pouze stojany na nádvoří školy, žáci jsou povinni kola uzamykat. Při vjezdu do areálu dvora dbají žáci zvýšené opatrnosti. Žákům není dovoleno vjíždět na dvůr motorovými dopravními prostředky. Parkování jednostopých motorových vozidel je žákům umožněno v prostoru dvora na asfaltové ploše. Při parkování aut dbají žáci na dodržování obecných dopravních předpisů, místo pro parkování aut není školou vyhrazeno. Nosit do školy cennosti a větší obnosy peněz se nedoporučuje. Za jejich ztrátu škola neodpovídá. V nutných případech mají žáci možnost požádat o úschovu cenných předmětů v trezoru v kanceláři školy.

Žákům není dovoleno sedět na okenních parapetech, je povoleno otevírat pouze pravé části oken. Žákům není povoleno během pobytu ve škole žvýkat.

Používání mobilních telefonů během vyučovacích hodin není dovoleno. Před hodinou studenti vypínají zvonění a vibrace.

Vyučování začíná v 8.00, nulté hodiny začínají v 7.10. Žáci přicházejí do školy včas, aby nejpozději 5 minut před zahájením výuky byli ve třídě. Vyučování a přestávky jsou stanoveny v souladu s hygienickými předpisy takto :

0. hod. :	7.10 – 7.55	5. hod. :	11.50 – 12.35
1. hod. :	8.00 – 8.45	6. hod. :	12.45 – 13.30
2. hod. :	8.55 – 9.40	7. hod. :	13.35 – 14.20
3. hod. :	9.50 – 10.35	8. hod. :	14.25 – 15.10
4. hod. :	10.55 – 11.40	9. hod.:	15.15 – 16.00

Pokud mají žáci 7. hodinu volno, začíná 8. hodina ve 14.00.

Rozvrh suplování je vyvěšen s dostatečným předstihem na nástěnce v přízemí a v 1. patře. Žáci rozvrh sledují a řídí se jím. Případné nejasnosti vyřizuje třídní služba se zástupcem ředitele.

Po poslední hodině v každé učebně zvedají žáci židle na lavice, zavřou okna, uklidí po sobě a zhasnou světla. Třídní služba odpovídá za smazání tabule. Na hodiny TV se žáci převlékají do cvičebního úboru a přezouvají se do sportovní obuvi. Na TV do haly se žáci přemísťují samostatně bez dohledu vyučujícího. V šatnách haly a v hale dodržují žáci pokyny správce haly. Pro inzerci žáků je vyhrazena určená nástěnka v přízemí školy. Na jiných místech není inzerce povolena.

Žákům je k dispozici bufet. Bufet mohou využívat o přestávkách a během volných hodin.

Žáci mají možnost stravovat se v centrální školní jídelně. Zde se žáci řídí řádem jídelny a pokyny dozírajících.

2) Činnost služeb

V průběhu roku jsou žáci pověřováni službami. Třídní službu určuje třídní učitel. Kromě toho může TU jmenovat i jiné služby, které považuje za potřebné k zajištění třídnické práce (např. pokladník, nástěnkář, ...). Povinnosti těchto služeb stanovuje třídní učitel po dohodě se žáky.

Třídní služba má zpravidla především tyto povinnosti :

- hlásí na začátku hodiny vyučujícímu chybějící studenty
 - maže tabuli
 - kontroluje pořádek ve třídě před odchodem (uzavření oken, zvednutí židlí, smazání tabule, ...)
- v případě, že se vyučující do 5 minut po začátku hodiny nedostaví do třídy, nahlásí tuto skutečnost zástupcům ředitele nebo v kanceláři školy.

3) Postup při uvolňování z vyučování a omlouvání absencí

a) Uvolňování z vyučování

Předem známou nebo očekávanou absencí projedná žák nebo jeho zákonní zástupci s TU. O uvolnění z vyučování žádá v tomto případě žák nebo jeho zákonný zástupce písemně s dostatečným předstihem. Na odborná vyšetření se všichni studenti snaží objednávat na dobu mimo vyučování.

Na jednu vyučovací hodinu uvolňuje žáky vyučující. Na více než jednu vyučovací hodinu, nejvýše však do doby tří dnů uvolňuje žáka třídní učitel.

Na dobu delší než tři dny uvolňuje žáky na základě písemné žádosti zákonného zástupce pouze ředitel, v jeho nepřítomnosti zástupce ředitele. K žádosti žáka nebo k žádosti zákonných zástupců nezletilého žáka o uvolnění se v tomto případě předem vyjádří třídní učitel.

b) Postup při doložení důvodu absence a jejím omlouvání.

V případě absence, kterou nebylo možné předem očekávat, je zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka povinen nejpozději do tří dnů doložit důvody nepřítomnosti ve škole. Doložení důvodů absence je možné provést písemně dopisem, elektronickou poštou na adresu školy či třídního učitele, případně telefonicky na číslo 416735841.

Pokud tak nebude učiněno do pěti vyučovacích dnů, bude zletilý žák nebo zákonní zástupci nezletilého žáka vyzváni školou doporučeným dopisem, aby doložili důvody žákovy nepřítomnosti. Za odeslání výzvy ihned po uplynutí uvedené lhůty odpovídá TU žáka. Pro doložení důvodu nepřítomnosti žáka je v tomto případě stanoven zákonem termín 10 dnů od doručení výzvy.

V případě, že zletilý žák, který má ukončenou povinnou školní docházku, nebo zákonní zástupci takového nezletilého žáka nedoloží do 10 dnů od doručení výzvy důvod žákovy nepřítomnosti ve škole, posuzuje se, jako by vzdělání zanechal. Tento student přestává být žákem školy k poslednímu dni desetidenní lhůty.

V případě žáka plnícího na gymnáziu povinnou školní docházku informuje ředitel sociální odbor v místě trvalého bydliště žáka.

Nepřítomnost ve škole omlouvá žák neprodleně po příchodu do školy písemně třídnímu učiteli. K zápisu omluvenky používá žák výhradně studijní průkaz. Každá omluvenka musí mít podpis rodičů, i když se jedná o omluvenku od lékaře, a musí v ní být jasně uvedeno, kolik hodin (dnů) žák zameškal.

Absenci na volitelném semináři omlouvá žák vyučujícímu daného semináře. Žák je povinen omlouvat i absence na nepovinném předmětu, na který se dobrovolně přihlásil.

Plnoletí žáci omlouvají svou absenci ve škole sami zápisem do studijního průkazu. Absence ze zdravotních důvodů, která je delší než 3 dny, bude doložena potvrzením ošetřujícího lékaře. Pokud žák svou absenci řádně neomluví do pěti vyučovacích dnů po návratu do školy, je absence považována za neomluvenou se všemi důsledky. Na pozdější omluvu nebere učitel ani ředitel ohled.

Při řešení neomluvené absence škola postupuje dle metodického pokynu MŠMT ČR [čj. 10 194/2002-14 z 11/3/2002](#).

III. Výchovná opatření

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly a jiná ocenění, dále pak kázeňská opatření. Informace o všech výchovných opatřeních se zapisují do třídního výkazu a elektronicky vedené školní matriky.

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

1) Pochvaly a jiná ocenění:

Pochvalu uděluje třídní učitel nebo ředitel školy. Pochvalou jsou oceněny zejména výborné studijní výsledky, práce nad rámec běžných žákovských povinností, úspěšná reprezentace školy v soutěžích, mimořádný čin,...

Věcným darem jsou odměněni žáci, kteří v průběhu studia reprezentovali školu, či se jiným způsobem zasloužili o šíření dobrého jména školy. Návrh na odměnění žáků podle tohoto odstavce mohou dát žáci, rodiče prostřednictvím školské rady a pedagogičtí pracovníci. Návrhy posuzuje pedagogická rada.

2) Kázeňská opatření:

Kázeňským opatřením je podmíněčné vyloučení ze studia nebo vyloučení ze studia, a další kázeňská opatření, která nemají pro žáka právní důsledky : napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele a důtka ředitele školy.

a) Napomenutím třídního učitele jsou trestány menší přestupky proti školnímu řádu, tedy např. pozdní příchod, nedoložení důvodu absence v souladu se ŠŘ, zapomínání pomůcek, nepřezutí...

b) Třídní důtku uděluje třídní učitel za **opakované** drobné přestupky a za vážnější přestupky, tedy např. za nevhodné chování vůči spolužákům nebo zaměstnancům školy, opouštění areálu školy o přestávkách, neplnění povinností služeb, za neomluvenou absenci menšího rozsahu, za pozdní omlouvání absencí...

c) Důtka ředitele školy je udělována v případě, že třídní důtka neměla žádoucí výchovný účinek a žáci i nadále nerespektují ustanovení školního řádu. Důtkou ředitele školy může být potrestána neomluvená absence většího rozsahu, kouření ve škole (alkohol) nebo na akcích pořádaných či spolupřádaných školou, vážné prohřešky proti zásadám slušného chování, ... Udělení důtky ředitele není podmíněno předchozím udělením důtky třídního učitele.

d) Podmínečným vyloučením až na dobu jednoho roku, resp. vyloučením ze studia se trestají

zejména případy zvláště hrubých slovních a úmyslných fyzických útoků žáka vůči pracovníkům školy, dále distribuce a požívání drog, účast ve výuce pod vlivem alkoholu a jiných návykových látek, konzumace alkoholu ve škole a na akcích pořádaných a spolupořádaných školou, vnášení zbraní do školy, spáchání trestného činu, šikana, projevy rasismu a xenofobie, ... Podmínečným vyloučením může být také potrestána opakovaná vysoká neomluvená absence a svévolné ničení zařízení školy.

e) Vyloučení ze studia je krajním a výjimečným trestem. Uplatní se zejména při hrubém porušení školního řádu v průběhu podmíněčného vyloučení ze studia.

Informace o udělení kázeňského opatření s výjimkou napomenutí třídního učitele jsou zasílána doporučeným dopisem rodičům žáka. Návrh na podmíněčné vyloučení musí být vždy projednán v pedagogické radě. Podmínečné vyloučení a vyloučení ze studia je správním rozhodnutím a řídí se správním řádem.

Snížená klasifikace chování není kázeňským opatřením. Hodnotí se jí chování žáka v průběhu celého pololetí a klasifikace není závislá na předchozím udělení některého kázeňského trestu.

IV. Organizační opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, k ochraně žáků před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí, a povinnosti studentů s nimi spojené

Na začátku každého školního roku jsou žáci poučeni třídním učitelem v potřebném rozsahu o pravidlech BOZP. Třídní učitel seznámí žáky také s tímto školním řádem, s požárními poplachovými směrnicemi a evakuačním plánem. O poučení je učiněn zápis, který žáci podepisují. Zápis je uložen v třídním výkaze. Školní řád je zveřejněn na webových stránkách školy, pedagogickým pracovníkům je k dispozici ve sborovně a na PC sborovně. Školní řád je umístěn na nástěnce u hlavního vchodu, kde k němu mají průběžně přístup žáci.

V úvodních hodinách tělesné výchovy jsou žáci seznámeni vyučujícími se zásadami bezpečnosti při tělesné výchově. Vyučující informatiky a výpočetní techniky, chemie, fyziky a biologie seznámí žáky s laboratorními řády a řády odborných pracoven. O poučení je proveden zápis v třídní knize.

V úvodních třídnických hodinách nastupujících ročníků se žákům představí výchovný poradce a školní metodik prevence. Seznámí žáky s náplní své práce, s obsahem a realizací minimálního preventivního programu na škole a s umístěním svého kabinetu a s umístěním nástěnek výchovných poradců.

Žáci nebo jejich zákonní zástupci se mohou obrátit na TU, výchovného poradce či vedení školy v případě, že se cítí být ohroženi šikanou, vnímají projevy nepřátelství či zažívají násilí. Pokud nechtějí problém řešit ve škole, mohou se obrátit na pedagogicko-psychologickou poradnu, K-centrum, SPC, či podobné zařízení.

Žáci mají po vlastní úvaze možnost využít anonymní schránku důvěry pro svá sdělení související s problémy alkoholu, drog, šikany, gamblerství, xenofobie, rasismu či násilí, vnášení zbraní a nebezpečných látek do školy. Schránku mohou žáci využít i pro svá sdělení o trestné činnosti nebo ničení školního majetku. Informace ze schránky jsou určeny výchovnému poradci. Schránka je umístěna u hlavního vchodu školy, přístup do schránky má pouze výchovný poradce.

Před důležitými akcemi mimo školu jsou žáci poučeni v nezbytném rozsahu o pravidlech BOZP na akci třídním učitelem nebo vedoucím akce. Před odjezdem na vícedenní akce navíc podepisují žáci účastníci se akce osobní prohlášení o tom, že jsou připraveni dodržovat ustanovení školního řádu, pravidla BOZP v rozsahu, v němž byli proškoleni před akcí.

Žáci, resp. zákonní zástupci nezletilých žáků, jsou povinni ohlásit TU změny v osobních a rodinných údajích (bydliště, telefonní spojení na zákonné zástupce, ...) bezprostředně poté, co ke změně došlo. Stejně tak jsou žáci, resp. zákonní zástupci nezletilých žáků povinni informovat TU o změnách ve zdravotní způsobilosti žáka, zdravotních obtížích a o jiných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

Každý i drobný úraz je žák povinen ohlásit vyučujícímu. Ten je povinen zapsat úraz do knihy úrazů, která je uložena u vyučujících Tv.

Nedovoluje-li aktuální zdravotní stav žákovi pokračovat ve výuce, škola zajistí odbornou lékařskou pomoc nebo škola informuje rodiče. Ti si vyzvednou dítě v kanceláři školy. Odchod nezletilého žáka bez doprovodu rodičů nebo jimi pověřené osoby není školou umožněn.

Ve všech prostorách školy (v době vyučování, o volných hodinách a přestávkách) je zakázáno kouření. Ve škole není zřízeno místo pro kouření. Zákaz kouření se vztahuje i na všechny akce pořádané školou nebo pořádané ve spolupráci se školou.

Požívání alkoholu ve škole a na školních akcích je zakázáno bez výjimky zletilým i nezletilým žákům po celou dobu studia. Žákům je zakázáno účastnit se výuky pod vlivem alkoholu a jiných návykových látek. Toto ustanovení se vztahuje i na všechny akce pořádané ve spolupráci se školou.

Užívání drog a návykových látek je zakázáno bez výjimky zletilým i nezletilým žákům po celou dobu studia.

Žákům není dovoleno vnášet do školy jakékoliv zbraně včetně nožů, výbušniny a jinak nebezpečné látky a předměty. Toto ustanovení se vztahuje i na všechny akce pořádané školou nebo pořádané ve spolupráci se školou.

V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a klasifikační řád

K hodnocení výsledků vzdělávání se využívá klasifikace.

Na konci prvního a na konci druhého pololetí se vydává žákům vysvědčení. Žákům, které nebylo možné klasifikovat, se vydává výpis z klasifikace.

Škola si vyhrazuje právo neklasifikovat žáka v případě, že jeho souhrnná absence překročí v hodnoceném pololetí 20%. Stejně tak si škola vyhrazuje právo neklasifikovat žáka v jednotlivých předmětech, pokud absence v daném předmětu překročí v hodnoceném pololetí 20%. Účast na školních akcích, zahraničních exkurzích nebo při reprezentaci školy se do souhrnné absence nezapočítává.

Nelze-li žáka klasifikovat na konci klasifikačního období, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby klasifikace za první pololetí byla provedena nejpozději do 2 měsíců po skončení prvního pololetí a klasifikace za druhé pololetí do konce září následujícího školního roku.

Způsob doplnění klasifikace, tedy rozsah a obsah prověřovaného učiva a formu zkoušky, stanoví

ředitel školy s přihlédnutím k doporučení pedagogické rady.

Pravidla hodnocení v jednotlivých předmětech jsou stanovena vnitřním klasifikačním řádem, s nímž jsou žáci seznámeni na začátku školního roku. Vnitřní klasifikační řád je součástí Školního řádu.

Klasifikační řád

Klasifikační řád upravuje pro podmínky Gymnázia J. Jungmanna v Litoměřicích ustanovení Školského **zákona č. 561/2004 Sb.** Zohledňuje učební plán školy, rozložení disponibilních hodin, počty hodin každého předmětu ve všech ročnících a charakter vyučovacích předmětů. Klasifikační řád sjednocuje podmínky pro klasifikaci ve všech předmětech, upravuje nezbytný minimální počet známek, který musí student pro klasifikaci z předmětu získat. Je závazný pro všechny vyučující i pro žáky

1. Minimální počet známek v jednom pololetí ve všeobecně vzdělávacích předmětech je stanoven takto:

	Minimální počet známek
2	jedna ústně
3	jedna ústně
4	dvě ústně
5	dvě ústně
6	dvě ústně

2. Každá známka musí být zapsána v indexu – zodpovídá vyučující, kontroluje třídní učitel.

3. Termíny kontrol klasifikace:

První	do 15. října
Druhá	do první schůzky s rodiči
Třetí	před klasifikační poradou
Čtvrtá	před druhou schůzkou s rodiči
Pátá	před závěrečnou poradou

4. Třídní učitelé musí mít na schůzkách k dispozici přehledy známek všech žáků.

5. **Kritéria hodnocení prospěchu**

1. Jazyky - **předměty se hodnotí formou známek** podle následujících kritérií:

výborně: žák zvládá produktivní, receptivní i interaktivní dovednosti ve vysoké míře

chvalitebně: žák zvládá produktivní, receptivní i interaktivní dovednosti s menšími nedostatky

dobře: žák zvládá produktivní, receptivní i interaktivní dovednosti pouze průměrně

dostatečně: žák zvládá produktivní, receptivní i interaktivní dovednosti pouze s velkými obtížemi

nedostatečně: žák nezvládá ani v malé míře produktivní, receptivní i interaktivní dovednosti

2. naukové předměty – **předměty se hodnotí formou známek** podle následujících kritérií:

výborně: žák kromě znalostí reproduktivní povahy zvládá analýzu, syntézu i hodnotící posouzení,

chvalitebně: žák zvládá znalosti reproduktivní povahy, analýzu a syntézu provádí ne zcela přesně,

dobře: žák zvládá bezchybně znalosti reproduktivní povahy – prokazuje zapamatování i pochopení, bez schopnosti analýzy a syntézy

dostatečně: žák zvládá učivo pouze pamětně, neprokazuje pochopení podstaty,

nedostatečně: žák nezvládá učivo ani po stránce reproduktivní.

3. výchovy - **předměty se hodnotí formou známek** podle následujících kritérií:

Výborný: žák iniciativně participuje na průběhu edukace. Vytváří a realizuje nová řešení problémů. Jeho práce má originální nápaditý projev. Dokáže podat zřetelnou představu dalších možností práce a tvorby. V rámci osobních možností aktivně plní zadané úkoly, projevuje snahu, dodržuje kázeň, na práci je dobře připraven.

Chvalitebný: žák převážně aktivně participuje na průběhu edukace. Spolupracuje s učitelem a spolužáky na tvorbě a realizaci nových řešení problémů. Jeho práce sice nevykazuje originální nápaditý projev, ale dokáže podat zřetelnou představu dalších možností práce a tvorby. Úkoly plní s rezervami, bez větší osobní zangažovanosti, zvládá je s rutinou, na práci je připraven.

Dobrý: žák ne vždy participuje na průběhu edukace. Ne vždy spolupracuje s učitelem a spolužáky na tvorbě a realizaci nových řešení problémů. Jeho práce nevykazuje originální nápaditý projev, ale dokáže pochopit a převážně respektovat zřetelnou představu dalších možností práce a tvorby podanou spolužáky či učitelem. Úkoly plní bez zájmu, ledabyle, většinou mechanicky a povrchně, neprojevuje snahu, nebývá připraven.

Dostatečný: žák málokdy participuje na průběhu edukace. Jen výjimečně spolupracuje s učitelem a spolužáky na tvorbě a realizaci nových řešení problémů. Jeho práce vůbec nevykazuje originální nápaditý projev a jen občas dokáže pochopit a respektovat zřetelnou představu dalších možností práce a tvorby podanou spolužáky či učitelem. Zadané úkoly neplní, neprojevuje snahu ani kázeň.

Nedostatečný: Žák odmítá participovat na průběhu edukace. Odmítá spolupracovat s učitelem a spolužáky na tvorbě a realizaci nových řešení problémů. Nepracuje a odmítá respektovat zřetelnou představu dalších možností práce a tvorby podanou spolužáky či učitelem. Je nepřipraven.

Klasifikace při individuálním studijním plánu

1. Termín klasifikace

Za každý školní rok nutno ukončit klasifikaci nejpozději do 30. září následujícího školního roku. Žák nemusí být v pololetí školního roku klasifikován. V tomto případě klasifikace na konci školního roku hodnotí znalosti žáka za celý školní rok.

2. Způsob klasifikace

Povinností studujícího je dohodnout si již na začátku příslušného pololetí se všemi vyučujícími požadavky ke klasifikaci, tj. termíny a témata dílčích zkoušek. Pokud se žák v dohodnutý termín nedostaví, platí další dohodnutý termín zkoušky, zkoušet se mohou témata za i za předchozí období. V krajním případě si žák domluví zkoušku až před koncem klasifikačního období (konec září příštího školního roku).

Komisionální zkoušky

Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se

o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Pro komisionální zkoušku je stanovena tříčlenná komise – předseda, zkoušející a přísedící (vyučující daného oboru). Výsledek komisionální zkoušky je konečný a platný pro konečné hodnocení.

6. Společná a závěrečná ustanovení klasifikačního řádu

Na nižším gymnáziu musí vyučující vždy zapsat do žákovských knížek známky z ústního zkoušení a známky ze čtvrtletních a pololetních písemných prací, stejně jako známky z dílčích testů, diktátů, desetiminutovek, ...

Každý vyučující je povinen zkoušet a známkovat průběžně po celý školní rok. Předpokladem ke zkoušení je dostatečné procvičení látky. Termín čtvrtletních a pololetních písemných prací oznámí vyučující žákům s týdenním předstihem. V jeden den může třída psát pouze jednu čtvrtletní nebo pololetní kontrolní práci.

O prospěchu a chování žáků jsou rodiče informováni na pravidelných třídních schůzkách, či po individuální dohodě s vyučujícími.

V případě, že hrozí možnost, že bude žák klasifikován na pololetním nebo výročním vysvědčení známkou „nedostatečný“, musí vyučující informovat TU a prokazatelným způsobem - nejlépe doporučeným dopisem - i rodiče žáka. Stejným způsobem je třeba postupovat i v případě, že se žák náhle a výrazně zhorší.

V Litoměřicích 30.8. 2010

PaedDr. Eva Bulasová
ředitelka školy

Schváleno Radou školy dne 30.8.2010

Školní řád nabývá účinnosti 1.9. 2010